

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

Sumário

1.	Apresentação	4
1.	Gestores e Equipe de Apoio Técnico	6
1.1.	Conselho Deliberativo	6
1.2.	Conselho Fiscal	6
1.3.	Comitê Gestor	7
1.4.	Equipe de Apoio Técnico	7
2.	Plano de Trabalho 2024	8
2.1.	Atuação Institucional – “Cumprimento da Missão”	8
2.2.	Atuação Institucional – Administrativa e Operacional	9
2.2.1.	Gestão de projetos	9
2.2.2.	Gestão de Pessoas e de Processos	9
2.2.3.	Gestão de Compras	10
2.2.4.	Gestão da Informação	10
2.2.5.	Gestão financeira e contábil	10
2.2.6.	Controle de Resultados	11
3.	Resultados obtidos	12
3.1.	Atuação Institucional – “Cumprimento da Missão”	12
3.2.	Atuação Institucional – Administrativa e Operacional	46
3.2.1.	Gestão de projetos	46
3.2.2.	Gestão de Pessoas e de Processos	49
3.2.3.	Gestão de Compras	70
3.2.4.	Gestão da Informação	74
3.2.5.	Gestão financeira e contábil	80
3.2.6.	Controle de Resultados	82
3.3.	Atuação Institucional – Administrativa e Operacional	86
4.	Execução da Proposta Orçamentária 2024	90
5.	Planejamento para 2025	92
5.1.	Atuação Institucional – “Cumprimento da Missão”	92
5.2.	Atuação Institucional – Administrativa e Operacional	92
5.2.1.	Gestão de projetos	92
5.2.2.	Gestão de Pessoas e de Processos	93
5.2.3.	Gestão de Compras	94

5.2.4. Gestão da Informação	95
5.2.5. Gestão financeira e contábil.....	95
5.2.6. Controle de Resultados	96
6. Proposta Orçamentária 2025.....	96
7. Considerações Finais.....	98

1. Apresentação

As Fundações de Apoio foram criadas com a finalidade de viabilizar, de forma ágil e eficiente, a articulação entre a academia — representada pelas universidades e institutos de pesquisa — e a sociedade civil, por meio da mediação do poder público em suas esferas municipal, estadual e federal. Nesse cenário, ocupam um papel fundamental ao operacionalizar, através da gestão administrativa e financeira, a execução de projetos, convênios e contratos de diversas naturezas.

A FUNAPE integra o conjunto de mais de cem fundações associadas ao CONFIES (Conselho Nacional das Fundações de Apoio às Instituições de Ensino Superior e de Pesquisa Científica e Tecnológica), desempenhando um papel estratégico na implementação de políticas públicas voltadas à ciência, tecnologia, inovação e cultura. Sua natureza privada, mas de interesse público, permite à Fundação apoiar o desenvolvimento científico, tecnológico, social e econômico do país, reafirmando seu compromisso com a construção de uma sociedade mais justa e inovadora.

O investimento em ciência, tecnologia e inovação é, atualmente, reconhecido como vetor essencial para o progresso social e econômico das nações, associado ao fortalecimento da educação em todos os níveis. Em um contexto de desafios crescentes, a necessidade de ampliação dos investimentos em Pesquisa e Desenvolvimento (P&D) é ainda mais premente para impulsionar o Brasil a ocupar um lugar de protagonismo no cenário internacional.

O ano de 2024 representou um período de fortalecimento e expansão da atuação da FUNAPE, que intensificou sua missão de orientar, apoiar e conectar pesquisadores às oportunidades de financiamento, promovendo ambientes favoráveis à inovação. Como fruto desse esforço, foram formalizados diversos contratos e convênios, captando R\$ 544.843.627,82 em recursos, ampliando significativamente o alcance de suas ações em diversas áreas do conhecimento.

A gestão administrativa e financeira de 1.002 projetos vigentes, representando um portfólio de mais de R\$ 2,1 bilhões, reforça o compromisso da FUNAPE com a eficiência, a transparência e a responsabilidade na utilização dos recursos públicos e privados. Ao longo do ano, foram ainda realizados aprimoramentos relevantes nos fluxos de trabalho e sistemas de gestão, como

a implementação do Portal CONECTA e a consolidação de novos Procedimentos Operacionais Padrão (POPs), além de iniciativas estratégicas voltadas à melhoria contínua, como o Projeto Aprimora FUNAPE e o Programa Bem Viver FUNAPE.

Destacamos também a realização do I Encontro da FUNAPE: Ciência, Tecnologia e Inovação (ENCONF), que reuniu mais de 800 participantes e promoveu um espaço dinâmico de debate e articulação entre a comunidade acadêmica, o setor produtivo e os órgãos governamentais, além de iniciativas de fomento à formação científica por meio de editais públicos voltados a eventos e à participação em congressos.

O relatório que ora apresentamos consolida as ações desenvolvidas em 2024, os resultados alcançados e os aprimoramentos contínuos promovidos pela Fundação. É imprescindível agradecer aos coordenadores de projetos e às instituições apoiadas, cuja confiança e parceria foram essenciais para os êxitos obtidos. Também expressamos nosso reconhecimento e gratidão ao Conselho Fiscal, ao Conselho Deliberativo, ao Comitê Gestor, à Secretaria Geral e a toda a equipe de colaboradores da FUNAPE, que, com competência, compromisso e ética, viabilizam diariamente o cumprimento de nossa missão institucional.

Ressaltamos que a FUNAPE vem obtendo avaliações positivas junto à Curadoria de Fundações do Ministério Público do Estado de Goiás, reafirmando o reconhecimento público da qualidade da gestão exercida.

Por fim, reafirmamos que a FUNAPE está cada vez mais preparada para enfrentar novos desafios, inovar em sua gestão e fortalecer ainda mais seu papel como fundação de apoio às instituições públicas de ensino e pesquisa. As perspectivas futuras são promissoras, e seguiremos, com entusiasmo e responsabilidade, contribuindo para o avanço científico, tecnológico e social do Brasil.

Prof.^a Dr.^a Sandramara Matias Chaves
Diretora Executiva

1. Gestores e Equipe de Apoio Técnico

1.1. Conselho Deliberativo

- Prof. Dr. Waldemiro Alcântara da Silva Neto – UFG/Representante da Área de Ciências Sociais Aplicadas (Presidente)
- Profa. Dra. Sandramara Matias Chaves – FUNAPE/Diretora Executiva
- Prof. Dr. André Kipnis – UFG/Representante da Área de Ciências da Saúde
- Profa. Dra. Helena Carasek Cascudo – UFG/Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação
- Prof. Dr. Lueli Nogueira Duarte e Silva – UFG/Representante da Área de Ciências Humanas
- Prof. Dr. Alan Carlos da Costa – IFGoiano/Representante da Comunidade Externa à UFG
- Prof. Dr. Enes Gonçalves Marra – UFG/Representante da Área de Engenharias
- Prof. Dr. Ivan Torres Nicolau de Campos – UFG/Representante da Área de Ciências Biológicas
- Profa. Dra. Jaqueline Araújo – UFG/ Representante da Área de Ciências Exatas da Terra
- Profa. Dra. Karine Ramaldes Vieira – UFG/Representante da Área de Linguística, Letras e Artes
- Profa. Dra. Maria Clorinda Soares Fioravanti – UFG/Representante da Área de Ciências Agrárias
- Serv. Robert Bonifácio da Silva – SECTI/Representante da Área de Ciência e Tecnologia do Estado de Goiás

1.2. Conselho Fiscal

- Serv. Hugo Ferreira Ginú – SECPLAN/Representante do Conselho Curador da UFG (Presidente)
- Serv. Suyanne Oliveira Talon – UFG/Representante da Diretoria de Contabilidade e Finanças da UFG
- Serv. Lorena Pereira de Souza Rosa – IFG/Representante da Comunidade Externa à UFG

1.3. Comitê Gestor

- Diretora Executiva: Profa. Dra. Sandramara Matias Chaves
- Superintendente: Profa. Dra. Kamila Santos de Paula Rabelo
- Gerente de Projetos: Adm. Bruno Machado Carvalho
- Gerente de Compras: Analista de Negócios Amanda Torres Magalhães
- Gerente de Contabilidade e Finanças: Cont. Daniela Guimarães Mendonça
- Gerente de Tecnologia da Informação: Analista de Sistemas Geyson Rogério L. Silva
- Assessoria Jurídica: Dr. Alcides dos Santos Filho e Dr. Rodrigo Ludovico Martins,
- Assessoria Contábil: Cont. Lúcio Antônio Pereira de Oliveira

1.4. Equipe de Apoio Técnico

- Patrícia Tavares Soares – Secretária Executiva
- Ana Cláudia Costa do Nascimento – Analista de Recursos Humanos

2. Plano de Trabalho 2024

O Plano de Trabalho para o ano de 2024, teve como objetivo demonstrar de forma sucinta as metas e atividades que deveriam ser implementadas pela equipe gestora da FUNAPE no exercício do ano, sendo evidenciada a atuação institucional no cumprimento de sua Missão e a gestão administrativa a ser empreendida visando uma melhor performance.

Para tanto, o documento foi elaborado com base nas estratégias descritas a seguir:

2.1. Atuação Institucional – “Cumprimento da Missão”

- a) Orientar e dar suporte aos pesquisadores das instituições apoiadas (IFES e ICTs) seja na captação e/ou na construção de novos projetos, bem como acompanhar a execução das ações e despesas previstas em cada instrumento contratual e plano de trabalho.
- b) Realizar de forma contínua a demonstração da execução física e financeira dos projetos perante os convenientes/contratantes, por meio das prestações de contas parciais e finais, de forma a comprovar a correta aplicação dos recursos geridos.
- c) Zelar pela criação de ambientes propícios à celebração de novas parcerias entre as instituições apoiadas, empresas e entes públicos ou privados fomentadores da Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, por meio de ações de prospecção.
- d) Realizar ações de integração entre pesquisadores e professores ligados às instituições apoiadas, divulgar fontes de financiamento e prestação de serviços técnicos especializados/consultorias na área científica e tecnológica, à comunidade acadêmica com intuito de buscar incrementar os recursos extra orçamentários das IFES e ICTs.
- e) Corroborar com iniciativas de interesse das instituições apoiadas relacionadas às atividades de desenvolvimento institucional, de natureza científica, tecnológica, cultural e artística, seja na promoção de eventos nacionais e internacionais ou na forma de subvenção total ou parcial de projetos na área de pesquisa, ensino, extensão, desenvolvimento

institucional ou de inovação tecnológica, com recursos próprios, mediante aprovação dos órgãos superiores.

2.2. Atuação Institucional – Administrativa e Operacional

2.2.1. Gestão de projetos

- a) Promover novas parcerias estratégicas e fortalecer as relações institucionais com as IFES e ICTs apoiadas por meio da manutenção do apoio na elaboração de propostas e projetos e identificação de fontes de financiamento, garantindo a captação de novos projetos para o financiamento do ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação nas instituições parceiras.
- b) Aprimorar os processos e controles que garantam a correta aplicação dos recursos e cumprimento das atividades previstas no plano de trabalho de cada projeto, primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

2.2.2. Gestão de Pessoas e de Processos

- a) Criar e implementar um plano de desenvolvimento eficaz para a gestão das pessoas, alinhado aos objetivos institucionais, e respeitando as individualidades dos trabalhadores. O plano deverá ser flexível e adaptável, promover a inclusão, a saúde física e mental, a melhoria na comunicação e interação entre as equipes e os setores, o desenvolvimento de novas competências tanto técnicas quanto comportamentais.
- b) Zelar para que a recompensa, ou seja, os salários e benefícios sejam justos e baseados em mérito, além de manter o quadro de empregos equilibrado com o crescimento da fundação. Todo o plano será monitorado e ajustado com base nos resultados das diversas ferramentas de avaliação e de indicadores utilizados pela FUNAPE, bem como deverá oportunizar um ambiente criativo, inovador e saudável, através de ações que gerem o equilíbrio entre o trabalho, a qualidade de vida e a construção de sentidos.
- c) Criar ferramentas e suporte em sistemas para a automação de tarefas que diminua a interação humana para que assim os trabalhadores possam destinar maior tempo para se atualizar, refletir, discutir e propor soluções

criativas para as novas demandas e problemas, bem como cuidar da sustentabilidade evitando o uso excessivo de papel.

2.2.3. Gestão de Compras

- a) Envolver de forma efetiva as unidades gestoras - os demandantes de compras - de modo a direcionar a elaboração de um plano real e consistente, introduzindo consentido de planejamento e gestão estratégica para promover uma transformação cultura e comportamental.
- b) Acompanhar e gerenciar a área de compras de forma abrangente, de modo a promover melhorias contínuas no processo, incluindo a operacionalização, controle e planejamento.

2.2.4. Gestão da Informação

- a) Desenvolver novo Portal do Coordenador, implementando funcionalidades em consonância com as atualizações da Intranet, de modo a envolver a integração efetiva de informações com sistemas parceiros, a adoção de tecnologias de ponta e a criação de um fluxo de processos mais acessível e intuitivo.
- b) Integrar os sistemas utilizados pela fundação, reduzindo a necessidade de esforços manuais por parte da equipe ao automatizar tarefas por meio de serviços autônomos integrados.
- c) Desenvolver novas ferramentas para o Sistema de Gestão, com ênfase na melhoria do fluxo de processos, buscando otimizar o uso do tempo e dos recursos, mitigar possíveis irregularidades e aprimorar a precisão na tomada de decisões.

2.2.5. Gestão financeira e contábil

- a) Realizar adequações na busca pela melhoria do monitoramento dos processos financeiros, fiscais e contábeis, com a criação de painéis de monitoramento mensal de modo a zelar pelo cumprimento das atividades dentro dos prazos estabelecidos.
- b) Realizar a automatização e digitalização de processos a fim de melhorar os processos e reduzir/eliminar a quantidade de processos manuais e impressão de documentos.

2.2.6. Controle de Resultados

- a) Avaliar, de acordo com os indicadores de desempenho e metas a serem estabelecidas, as atividades da gestão institucional desenvolvidas no exercício, tendo como objeto a mensuração do desempenho em relação ao cumprimento das metas propostas no Plano de Gestão/Plano de Trabalho/Proposta Orçamentária e Plano de Ação do exercício, objetivando garantir a melhoria contínua dos processos e o êxito na aplicação dos recursos próprios da Fundação.
- b) Proceder a auditoria de processos, validando se as atividades realizadas estão em consonância com as normas internas e a legislação aplicável às fundações, bem como avaliar o resultado obtido em auditorias e inspeções realizadas pelos órgãos de controle e fiscalização externos. Em havendo inconformidades, a equipe de liderança da FUNAPE, como agentes responsáveis pela execução do planejamento estratégico anual, deverá tratá-las, propor ajustes, revisões e redimensionar de maneira adequada, tendo como objetivo garantir uma gestão assertiva e a sustentabilidade da instituição.
- c) Desenvolver e implantar metodologia para registro e controle da produção intelectual e produtos gerados, obtidos nos projetos executados via Fundação, em parceria com as IFES e ICTs apoiadas, visando socializar o conhecimento gerado, dar transparência da gestão, e evidenciar a eficácia na aplicação dos recursos de terceiros pela FUNAPE.

3. Resultados obtidos

3.1. Atuação Institucional – “Cumprimento da Missão”

a) Meta: Orientar e dar suporte aos pesquisadores das instituições apoiadas (IFES e ICTs) seja na captação e/ou na construção de novos projetos, bem como acompanhar a execução das ações e despesas previstas em cada instrumento contratual e plano de trabalho.

Em 2024, a FUNAPE intensificou sua atuação como elo estratégico entre pesquisadores e fontes de financiamento, promovendo um ambiente propício à inovação e ao desenvolvimento científico. A Fundação desempenhou papel crucial na orientação e suporte técnico aos pesquisadores das instituições apoiadas, facilitando a elaboração e submissão de propostas a editais públicos e demandas específicas do setor produtivo e governamental.

Esse esforço resultou na formalização de **329** novos contratos e convênios, totalizando **R\$544.843.627,82** em recursos captados. Os projetos, majoritariamente de execução plurianual, têm seus recursos liberados conforme o progresso das atividades técnicas, sendo considerados efetivamente captados após aprovação institucional e registro no Sistema de Gestão de Projetos da FUNAPE.

Destacam-se entre as instituições apoiadas a Universidade Federal de Goiás (**237 projetos, R\$389 milhões**), Universidade de Brasília (**35 projetos, R\$75,9 milhões**) e a Embrapa (**2 projetos, R\$20,5 milhões**). Além disso, a FUNAPE estendeu seu suporte a outras instituições federais e estaduais de ensino e pesquisa, consolidando sua missão de fomentar a pesquisa científica, tecnológica e o desenvolvimento institucional.

A seguir apresentamos o número de projetos e os valores captados em 2024, por instituição:

PROJETOS CONTRATADOS POR INSTITUIÇÃO EM 2024		
INSTITUIÇÃO	QUANTIDADE	RECURSOS (em R\$)
EMBRAPA	1	20.520.000,00
ENAP	2	8.868.235,29
IF Goiano	17	19.543.890,20
IFG	2	2.620.267,67
UEG	1	9.804.329,71
UFCAT	20	12.452.311,59
UFG	237	389.034.845,15
UFJ	6	1.363.581,93
UFRA	1	1.096.500,00
UnB	35	75.926.352,12
UNIFESSPA	7	3.613.314,16
TOTAL	329	544.843.627,82

Em 2024, a FUNAPE contribuiu de forma significativa para o fortalecimento das atividades de pesquisa, ensino, extensão, cultura, inovação e desenvolvimento institucional das instituições apoiadas, por meio da gestão administrativa e financeira de **1.002** projetos vigentes. Esse trabalho foi realizado em conformidade com os normativos legais, com destaque para o atendimento à exigência de participação mínima de dois terços de integrantes vinculados às IFES e ICTs, conforme previsto no Decreto nº 7.423/2010.

O portfólio de projetos sob gestão no período — apresentado em detalhe no *Anexo 1* deste relatório — inclui informações sobre valores, vigência contratual, equipes executoras e objetivos de cada projeto. Esses contratos representam um volume total de **R\$2.145.198.352,37** em contratos/projetos vigentes, cuja execução orçamentária é distribuída ao longo de múltiplos exercícios, conforme o cronograma pactuado com os financiadores. Ressalta-se que esse montante representa o total de projetos ativos no exercício.

Entre as instituições apoiadas, a Universidade Federal de Goiás manteve o maior volume de projetos vigentes, com **706 contratos** que, juntos, são de

R\$1.633.905.063,04. Também se destacam a Universidade de Brasília (**87 projetos, R\$ 233 milhões**), o IF Goiano (**56 projetos, R\$ 103 milhões**), a UFCAT (**59 projetos, R\$ 37 milhões**) e a Embrapa (**2 projetos, R\$ 42 milhões**), evidenciando a diversidade da atuação da FUNAPE no suporte à execução de políticas científicas e tecnológicas em diferentes áreas do conhecimento.

A execução financeira dos projetos no exercício de 2024 totalizou **R\$399.313.265,81**, valor correspondente aos desembolsos realizados no âmbito da execução dos projetos sob gestão. Ressalta-se que esse montante não se refere à receita ou aos valores financeiros recebidos no período, mas sim às despesas efetivamente executadas conforme os planos de trabalho vigentes. A distribuição dos gastos por instituição apoiada pode ser consultada no quadro a seguir:

INSTITUIÇÃO	QUANTIDADE	RECEITA TOTAL
ACCG	1	25.595,03
Embrapa	2	2.989.995,65
Enap	19	3.270.512,64
ICMBio	1	2.571.973,73
IF Goiano	5	3.553.145,77
IFG	19	2.788.519,82
IF Goiano	66	11.256.909,60
UEG	1	5.936,47
UFCAT	69	8.325.620,44
UFG	962	307.804.492,29
UFJ	28	2.806.467,48
UFRA	15	1.910.640,76
UnB	83	51.084.503,99
Uni-Anhanguera	2	44,13
UNIFESSPA	29	918.908,01
TOTAL	1302	399.313.265,81

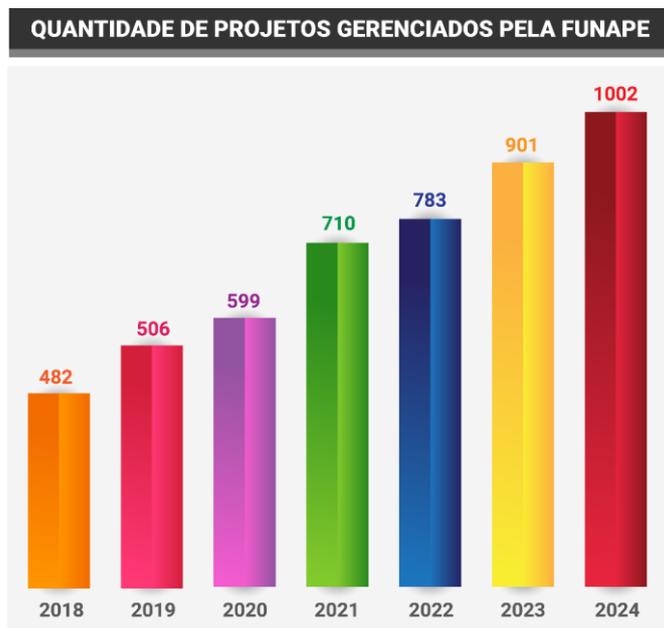
A tabela a seguir demonstra o número e os valores dos projetos geridos pela Fundação no exercício de 2024, segregados por instituição:

PROJETOS GERIDOS POR INSTITUIÇÃO		
INSTITUIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
ACCG	0	-
Embrapa	2	42.233.375,00
Enap	17	20.260.937,48
ICMBio	1	6.450.954,81
IFG	15	11.915.176,54
IF Goiano	56	103.289.430,94
UEG	2	10.154.329,71
UFCAT	59	37.087.021,22
UFG	706	1.633.905.063,03
UFJ	20	10.027.226,79
UFRA	9	10.853.532,02
UnB	87	233.653.018,69
Uni-Anhanguera	0	-
UNIFESSPA	28	25.368.286,14
TOTAL	1002	2.145.198.352,37

A tabela a seguir apresenta a distribuição dos projetos geridos pela FUNAPE, segundo a sua classificação:

CLASSIFICAÇÃO DOS PROJETOS	
Desenvolvimento Científico e Tecnológico	33
Desenvolvimento Institucional	36
Ensino	118
Extensão	344
P&D e Inovação	91
Pesquisa	380
TOTAL	1002

O gráfico a seguir apresenta a evolução dos projetos gerenciados pela FUNAPE nos últimos 07 (sete) exercícios:



No ano de 2024, a FUNAPE foi responsável pelo pagamento de **51.334** bolsas de apoio à pesquisa, inovação, ensino e extensão, totalizando **R\$153.594.315,41**. Essas bolsas beneficiaram diretamente **9426** bolsistas vinculados às instituições apoiadas, contribuindo para a formação de recursos humanos qualificados e para a execução técnica dos projetos geridos.

A tabela a seguir apresenta a distribuição dos valores pagos e o número de bolsistas atendidos por instituição, demonstrando o compromisso da FUNAPE com a valorização do capital humano essencial à produção científica e tecnológica.

QUANTIDADE DE BOLSAS PAGAS POR INSTITUIÇÃO			
INSTITUIÇÃO	QUANTIDADE DE BOLSAS	QUANTIDADE DE BOLSAS PAGAS	TOTAL PAGO (em R\$)
Administração	52	336	825.300,00
Embrapa	217	1703	2.681.954,32
Enap	184	504	1.319.435,92
ICMBIO	66	553	2.365.051,72
IFG	67	321	554.524,41
IF Goiano	357	2356	5.297.283,10
UEG	2	5	5.500,00
UFCAT	234	1050	2.352.647,83
UFG	6213	30958	98.014.390,04
UFJ	103	523	907.482,25
UFRA	77	487	686.270,00
UnB	1729	12134	37.313.224,82
UNIFESSPA	125	404	1.271.251,00
TOTAL	9426	51334	153.594.315,41

b) Meta: Realizar de forma contínua a demonstração da execução física e financeira dos projetos perante os convenientes/contratantes, por meio das prestações de contas parciais e finais, de forma a comprovar a correta aplicação dos recursos geridos.

A prestação de contas é uma etapa essencial da governança dos projetos geridos pela FUNAPE, assegurando transparência, conformidade legal e a efetiva demonstração da correta aplicação dos recursos públicos e privados. Mais do que um instrumento de encerramento, trata-se de um processo contínuo de acompanhamento e registro da execução física e financeira em alinhamento com os planos de trabalho pactuados, permitindo o controle e a fiscalização por parte dos coordenadores, órgãos de controle e instituições financiadoras.

A elaboração das prestações de contas envolve o atendimento a normativas específicas de cada conveniente/contratante, a inserção e validação de dados em sistemas eletrônicos, análise de conformidade documental, apuração de rendimentos e saldos residuais, bem como a verificação de despesas elegíveis e inadmissíveis. Parte relevante do trabalho inclui a consolidação de informações destinadas a ressarcimentos às IFES e ICTs, além da interlocução com as equipes técnicas para adequação de registros financeiros às exigências de cada edital ou contrato.

Com foco em qualidade e agilidade, a FUNAPE mantém uma equipe especializada dedicada exclusivamente à condução desse processo. Este setor também atua preventivamente ao longo do ciclo de vida dos projetos, monitorando a execução e promovendo correções tempestivas que evitam impropriedades na fase final. No exercício de 2024, o setor realizou **3.562** (três mil e oitenta e oito) atendimentos, distribuídas conforme quadro a seguir.

PRESTAÇÃO DE CONTAS 2024	
Prestação de contas final	302
Prestação de contas parcial	569
Relatórios de acompanhamento e outros	2691
TOTAL	3562

A consistência e regularidade na elaboração dessas prestações têm sido decisivas para manter a adimplência institucional da FUNAPE, fortalecer a confiança dos parceiros financiadores e preservar a credibilidade da Fundação junto aos órgãos de controle e fiscalização. Esse compromisso reforça o papel da FUNAPE como gestora responsável de recursos voltados à promoção da ciência, tecnologia, inovação e desenvolvimento institucional.

A seguir estão apresentadas a consolidação das informações do quadro de ganhos de eficiência das apoiadas em função da parceria com a FUNAPE.

GANHOS DE EFICIÊNCIA	
Ganhos de Eficiências das Apoiadas em Função da Parceria com a FUNAPE	Valores 2024 (em R\$)
Incremento de recursos nas Instituições Apoiadas por meio de Captação de Recursos	544.843.627,82
Ganhos com a isenção e benefícios da Lei 8.010/90 nos processos de importações	8.903.425,68
Capacitação e formação de Recursos Humanos (bolsas e estágios)	157.625.279,577
Ressarcimento às Instituições Apoiadas pela utilização dos seus bens e serviços (FL e FI)	4.031.849,76
Isenção de DAO em importações realizada e pesquisadores das IFES e ICTs apoiadas	93.733,13
TOTAL	706.594.490,29
Apoio Institucional concedido pela FUNAPE às Instituições Apoiadas em 2024	Valores 2024 (em R\$)
Reinvestimento em projetos (valores totais de projetos executados com DAO isenta e reduzida)	17.065.457,12
Antecipação de receita a projetos (empréstimo e cauções)	1.716.337,19
Apoio institucional financeiro às Instituições Apoiadas	1.503.889,64
Reembolso de despesas não previstas (correios, tarifas bancárias e outros)	2.202.768,26
TOTAL	22.488.452,21
Total dos Recursos geridos em 2024 (Receita conforme despesa)	399.313.265,81

c) Meta: Zelar pela criação de ambientes propícios à celebração de novas parcerias entre as instituições apoiadas, empresas e entes públicos ou privados fomentadores da Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, por meio de ações de prospecção.

Entre as iniciativas realizadas, destaca-se a realização do I Encontro da FUNAPE: Ciência, Tecnologia e Inovação (Enconf) que contou com a participação de mais de **800 pessoas**. O evento reuniu representantes das instituições apoiadas, pesquisadores e representantes de empresas públicas e privadas, além de membros da equipe da FUNAPE, configurando-se como um relevante espaço para troca de experiências e fortalecimento de redes de colaboração. Conforme será explicitado melhor no próximo item.

O Setor de Captação e Controle de Projetos (SECAP) marcou presença no estande da FUNAPE, acolhendo os participantes, apresentando oportunidades de captação de recursos e esclarecendo dúvidas do público.

Durante o Enconf, foi lançado o Edital de Fomento nº 02/2024, destinado à realização de eventos técnico-científicos nas instituições apoiadas pela FUNAPE. A iniciativa dá continuidade a uma ação iniciada no primeiro semestre de 2024. Os eventos promovidos com apoio financeiro da Fundação têm se consolidado como importantes espaços para a disseminação do conhecimento gerado pelos projetos desenvolvidos nas IFES e ICTs parceiras, além de promoverem um ambiente favorável à celebração de novas parcerias institucionais.

d) Meta: Realizar ações de integração entre pesquisadores e professores ligados às instituições apoiadas, divulgar fontes de financiamento e prestação de serviços técnicos especializados/consultorias na área científica e tecnológica, à comunidade acadêmica com intuito de buscar incrementar os recursos extra orçamentários das IFES e ICTs.

Com o objetivo de fortalecer a integração entre pesquisadores, professores e a FUNAPE, foi realizado, em agosto de 2024, o I Encontro da FUNAPE: Ciência, Tecnologia e Inovação (Enconf). Com o tema "*Conquistas, Desafios e Perspectivas para Pesquisadores, Gestores e Órgãos de Fomento*", o evento reuniu representantes das instituições apoiadas pela Fundação, envolvidos em projetos voltados ao ensino, pesquisa, extensão, cultura,

inovação e desenvolvimento institucional. O evento contou com a seguinte programação:

Apresentação Artística - Trio Goiás

Prof. Tonico Cardoso (EMAC-UFG) – Trompete e Flugelhorn
Prof. Alessandro da Costa (IFG Goiânia) – Trompete
Prof. Jackes Ângelo (UFMS) – Trombone

Conferência de abertura: Ciência, Tecnologia e Inovação: Conquistas, Desafios e Perspectivas

Ministra Luciana Barbosa de Oliveira Santos - Ministério de Ciência, Tecnologia e Inovação
Mediação: Profa. Sandramara Matias Chaves (FUNAPE/UFG)

Mesa 01: Trajetórias e possibilidades da pesquisa no Brasil

Marlon José de Lima (CNPq)
Júlio César Piffero de Siqueira (CAPES)
Marcos Fernando Arriel (FAPEG)
Mediação: Prof. Orlando Afonso Valle do Amaral (UFG)

Apresentação Artística - Quarteto de Flautas EFG em Artes Basileu França

Deborah Oliveira
Murilo Neres
Natália Plaza
Ruan Carlos
Prof. Responsável: Richard Lopes

Mesa 02: Fundações de apoio e seu papel na gestão de projetos: a busca por aprimoramento

Prof. Antonio Fernando Queiroz (CONFIES)
Profa. Sandramara Matias Chaves (FUNAPE/UFG)
Mediação: Profa. Kamila Santos de Paula Rabelo (FUNAPE)

Mesa 03: Órgãos de controle e fundações de apoio

Dr. Cristiano Coimbra de Souza (CGU)
Dr. Jezihel Pena Lima (AGU)
Mediação: Dr. Francisco Antônio Nunes (AGU)

O Enconf evidenciou o compromisso contínuo da FUNAPE com o fomento à ciência e tecnologia, destacando sua contribuição significativa ao desenvolvimento científico e tecnológico do país ao longo dos anos. Com mais de 800 participantes, o encontro proporcionou um espaço dinâmico para conferências, palestras e troca de experiências, além de apresentar novas

ferramentas e atualizações desenvolvidas pela Fundação para aprimorar o suporte administrativo e financeiro aos projetos apoiados.



Outra iniciativa de 2024 foi a implementação do projeto Conecta FUNAPE, criado com o objetivo de convidar coordenadores de projetos recentemente aprovados pelo Conselho Deliberativo a apresentarem suas pesquisas — de forma remota ou presencial — para toda a equipe da Fundação.

A iniciativa busca promover uma integração mais efetiva entre os colaboradores da FUNAPE e os coordenadores de projetos, ampliando a compreensão sobre como o trabalho de cada colaborador contribui diretamente para o desenvolvimento das pesquisas, no contexto de suas atividades cotidianas.



A FUNAPE desempenhou um papel estratégico na divulgação e na submissão de propostas aos editais de fomento promovidos por instituições públicas e organizações do terceiro setor. Destaca-se, nesse contexto, a participação nas Chamadas Públicas da Financiadora de Estudos e Projetos - FINEP.

A atuação conjunta da FUNAPE com suas instituições apoiadas resultou na aprovação de diversas propostas e na formalização de novos projetos a serem executados por instituições como a UFG, UFCAT, IF Goiano, UEG e Unifesspa.

Os recursos captados serão investidos em projetos que abrangem distintas áreas do conhecimento, com foco no benefício à sociedade e no avanço científico. As iniciativas contemplam ações voltadas à recuperação e à ampliação da infraestrutura de pesquisa nas instituições apoiadas.

e) Meta: Corroborar com iniciativas de interesse das instituições apoiadas relacionadas às atividades de desenvolvimento institucional, de natureza científica, tecnológica, cultural e artística, seja na promoção de eventos nacionais e internacionais ou na forma de subvenção total ou parcial de projetos na área de pesquisa, ensino, extensão, desenvolvimento institucional ou de inovação tecnológica, com recursos próprios, mediante aprovação dos órgãos superiores;

Com o objetivo de apoiar iniciativas estratégicas das instituições parceiras, a FUNAPE vem investindo em ações voltadas ao fortalecimento do desenvolvimento institucional, abrangendo atividades de natureza científica, tecnológica, cultural e artística. Essas iniciativas buscam impulsionar a

excelência acadêmica e a inovação nas diversas áreas de atuação das instituições apoiadas.

A seguir, destacam-se algumas iniciativas que evidenciam esse compromisso da Fundação com o avanço do conhecimento e o fortalecimento das estruturas institucionais.

- **Reinvestimentos nos projetos**

No exercício de 2024, a FUNAPE avançou na institucionalização de seus processos ao publicar sua metodologia oficial de apuração das Despesas Administrativas e Operacionais de Caráter Indivisível (DAO/DOACI). A metodologia estabelece parâmetros objetivos para a definição do valor que cada projeto deve prever a título de ressarcimento pelos custos incorridos pela Fundação na disponibilização de sua estrutura física, sistemas, pessoal técnico e apoio operacional à gestão dos projetos contratados.

Entretanto, reconhecendo as especificidades orçamentárias de determinados projetos, a metodologia prevê a possibilidade de aplicação de valores reduzidos de DAO/DOACI. Nesses casos, cabe ao Conselho Deliberativo da FUNAPE deliberar sobre a aprovação de tais projetos.

Em 2024 a FUNAPE formalizou projetos com valores reduzidos de DOACI em **302** (trezentos e dois) novos projetos, além da isenção total aplicada a **06** (seis) operações de importação direta realizadas por pesquisadores das instituições apoiadas. No total, essas concessões representaram **R\$ 17.065.457,12** (dezessete milhões sessenta e cinco mil quatrocentos e cinquenta e sete reais e doze centavos) que permaneceram integralmente nos próprios projetos, ampliando sua capacidade de execução e reforçando o compromisso da Fundação com o fomento à pesquisa, ao ensino, à extensão e à inovação.

A seguir, apresenta-se a distribuição institucional das concessões realizadas, com os respectivos valores.

REINVESTIMENTOS EM PROJETOS		
INSTITUIÇÃO	QUANTIDADE DE PROJETOS APOIADOS	Recursos (em R\$)
Enap	2	80.700,94
Importação Direta para Pesquisadores	6	93.733,13
IFG	2	85.435,12
IF Goiano	13	588.314,73
UnB	35	1.613.397,82
UFCAT	16	546.668,23
UFG	218	13.362.036,98
UNIFESSPA	4	118.190,56
UFJ	4	9.880,73
UEG	1	513.746,88
Embrapa	1	53.352,00
TOTAL	302	17.065.457,12

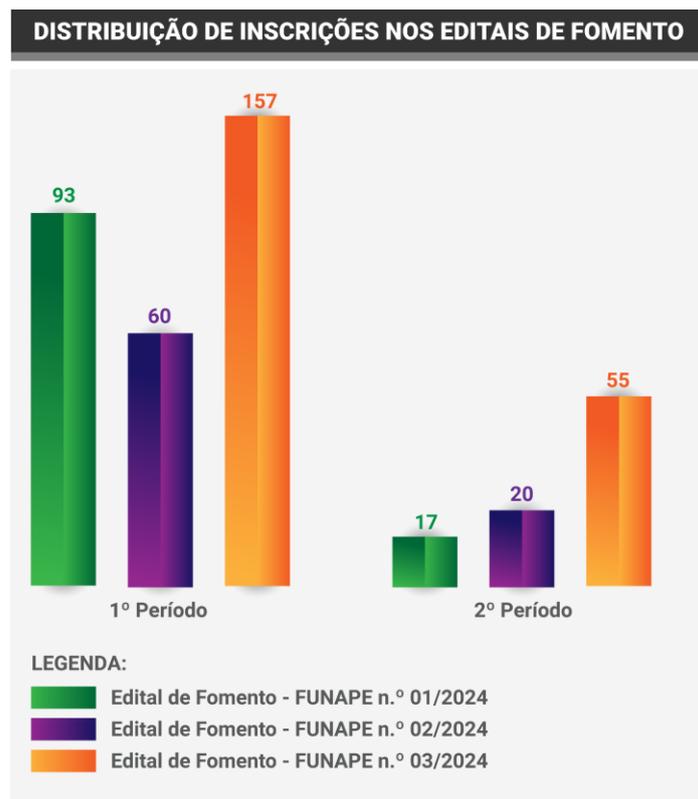
- **Divulgação de editais de fomento**

Ao longo do exercício de 2024, a FUNAPE teve atuação destacada no fomento à participação e realização de eventos institucionais voltados à divulgação científica, tecnológica, cultural e de inovação. Com o propósito de apoiar financeiramente docentes, discentes e técnicos administrativos das instituições parceiras, a Fundação promoveu a divulgação de editais públicos de fomento, elaborados com especificidades voltadas a atender diferentes demandas da comunidade acadêmica.

No segundo semestre de 2024, foram lançados três editais de fomento, amplamente divulgados no site institucional e nos canais oficiais da FUNAPE: o Edital de Fomento - FUNAPE nº 01/2024, o Edital de Fomento - FUNAPE nº 02/2024 e o Edital de Fomento - FUNAPE nº 03/2024. Juntos, esses editais disponibilizaram um montante total de **R\$2.300.000,00** (dois milhões e trezentos mil reais), integralmente financiado com recursos próprios da Fundação.

Os apoios contemplados por meio desses editais tiveram vigência ao longo do segundo semestre de 2024 e seguirão ativos no primeiro semestre de 2025, conforme os cronogramas estabelecidos nos respectivos regulamentos.

O gráfico a seguir apresenta a distribuição das inscrições recebidas nos diferentes períodos de submissão, ao longo de 2024, evidenciando a expressiva demanda da comunidade acadêmica pelos recursos disponibilizados:



Nos próximos tópicos serão detalhadas as especificidades de cada edital, incluindo seus objetivos, períodos de inscrição, valores aportados e alguns projetos/eventos contemplados pelo fomento concedido.

Edital de fomento - FUNAPE n.º 01/2024 - Programa de apoio financeiro para a realização de eventos técnicos científicos

Destinado para a realização de eventos técnicos científicos organizados por docentes efetivos e servidores com vínculo permanente dos diferentes órgãos e unidades acadêmicas da Universidade Federal de Goiás - UFG, o edital contou com um aporte total de **R\$1.000.000,00** (um milhão de reais), para o financiamento de eventos realizados entre setembro de 2024 e setembro de 2025, conforme o cronograma estabelecido:

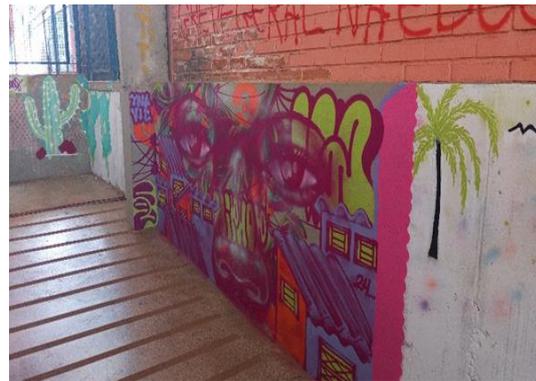
Período	Data de realização do evento*	Data de inscrição	Divulgação dos resultados preliminares	Divulgação dos resultados finais
1º Período	De 15 de setembro de 2024 a 15 de dezembro de 2024.	De 30 de julho a 09 de agosto de 2024.	16 de agosto de 2024.	21 de agosto de 2024.
2º Período	De 16 de dezembro de 2024 a 15 de março de 2025.	De 04 a 21 de outubro de 2024.	28 de outubro de 2024.	31 de outubro de 2024.
3º Período	De 16 de março de 2025 a 15 de junho de 2025.	De 03 a 17 de janeiro de 2025.	20 de janeiro de 2025.	23 de janeiro de 2025.
4º Período	De 16 de junho de 2025 a 15 de setembro de 2025.	De 03 a 17 de março de 2025.	27 de março de 2025.	1º de abril de 2025.

O valor concedido variou de acordo com a abrangência do evento, garantindo um apoio proporcional à sua relevância e impacto. Eventos de alcance local puderam solicitar até R\$3.000,00 (três mil reais), enquanto eventos regionais tiveram um limite de R\$5.000,00 (cinco mil reais). Para eventos de caráter nacional, o valor máximo concedido foi de R\$7.000,00 (sete mil reais), e, para eventos de projeção internacional, o teto estabelecido foi de R\$10.000,00 (dez mil reais).

Apresentamos a seguir alguns eventos contemplados, bem como as aplicações do recurso concedido nos itens financiáveis pelo edital.

- *XXIII Congresso Internacional das Jornadas de Educação Histórica*

Evento internacional que ocorreu nos dias 25, 26 e 27 de setembro de 2024 na Faculdade de História da UFG, coordenado pelo professor Cristiano Nicolini. A vigésima terceira edição do congresso assumiu o desafio de discutir o tema "Natureza, Diversidade e os Desafios para a Cultura Histórica". Para isso, ocorreram mesas temáticas, conferências e sessões de comunicação que reuniram estudantes, professores e demais interessados em intercambiar saberes relacionados ao tema e escopo do evento.



- *IV Seminário de Integridade Acadêmica da UFG*

Evento regional que ocorreu nos dias 17 e 18 de outubro de 2024, no Instituto de Patologia Tropical e Saúde Pública da UFG. O evento foi coordenado pela professora Lilian Ribeiro de Rezende, com o objetivo de contemplar todas as áreas de conhecimento e promover o incentivo à cultura de integridade acadêmica na UFG e nas Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás.



IV Seminário de INTEGRIDADE ACADÊMICA
17 e 18 | outubro | 2024

Palestra 1
Ethics and Artificial Intelligence (AI): Challenges and Perspectives
17/10/2024, 19:30h

Arianna Valentini é funcionária da UNESCO IESALC (Roma e Lácio), especialista em educação com mais de oito anos de experiência no gerenciamento de projetos em educação e inovação, pesquisa em educação e análise. Especializada em transformação digital, aprendizado digital e IA em educação.



FAPEG **FUNAPE** **CCIQ** **Adufg**
Fundação de Apoio à Pesquisa | Comissão de Excelência em Inteligência Artificial | SINDCATS

- 21º Congresso de Pesquisa, Ensino e Extensão - 21º CONPEEX

Evento Nacional, considerado um grande evento acadêmico da UFG, realizado anualmente e que foi apoiado por meio da professora contemplada Luana Cássia Miranda Ribeiro. O evento ocorreu nos dias 06 a 08 de novembro de 2024 no Campus Samambaia da Universidade Federal de Goiás tendo como objetivo contribuir para os avanços científicos e tecnológicos, incentivando a troca de experiências nos diversos campos da pesquisa, do ensino, da inovação

e da extensão, além de promover a divulgação das produções científicas da UFG.



- *10º Semana da Consciência Negra e I Concurso de Poesias Rosa Gomes*

Evento local que ocorreu dia 30 de novembro de 2024 no Teatro São Joaquim em Goiânia, coordenado pelo professor José Humberto Rodrigues dos Anjos. O evento promoveu a diversidade cultural e a valorização da cultura Afro-Brasileira, fomentando debates sobre a identidade Negra, a história e as contribuições da população africana para a formação da sociedade brasileira.



Edital de fomento - FUNAPE nº. 02/2024 - Programa de apoio financeiro para a realização de eventos técnicos científicos

Com o mesmo objetivo de apoiar financeiramente a realização de eventos técnico-científicos promovidos por docentes efetivos e servidores com vínculo permanente, porém das instituições apoiadas pela FUNAPE, contou com um aporte total de **R\$ 300.000,00** (trezentos mil reais) e contemplou eventos realizados entre outubro de 2024 e abril de 2025, conforme o cronograma estabelecido:

Período	Data de realização do evento*	Data de inscrição	Divulgação dos resultados preliminares	Divulgação dos resultados finais
1º Período	De 15 de outubro de 2024 a 15 de janeiro de 2025.	De 09 a 18 de setembro de 2024.	25 de setembro de 2024.	27 de setembro de 2024.
2º Período	De 16 de janeiro a 15 de abril de 2025.	De 04 a 21 de novembro de 2024.	28 de novembro de 2024.	03 de dezembro de 2024.

Diferentemente do edital anterior, o Edital de Fomento - FUNAPE n.º 02/2024 estabeleceu um valor fixo de R\$5.000,00 (cinco mil reais) para cada evento contemplado. Abaixo, segue alguns dos eventos contemplados pelo

editais, bem como as aplicações dos recursos concedidos nos itens financiáveis previstos.

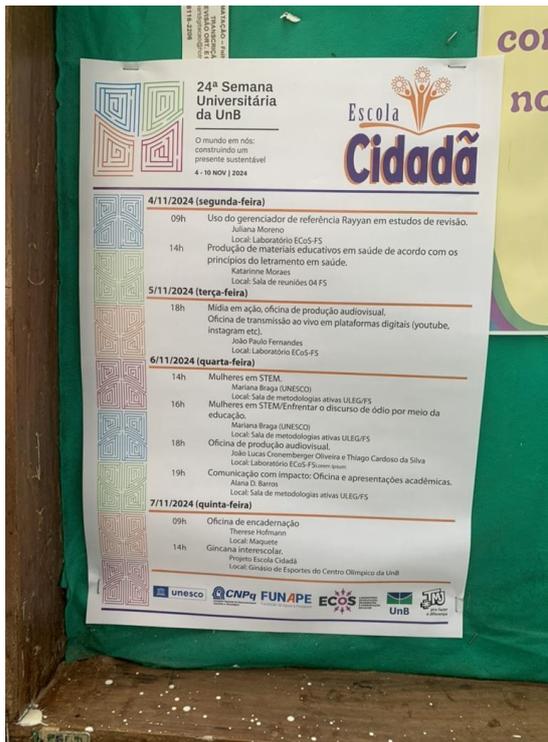
- *1 Caravana Multicampi UFRA: Enfrentando os Desafios da Mudança Climática*

Evento coordenado pelo professor Walmer Bruno Rocha Martins da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), que ocorreu no dia 25 de outubro de 2024, com o objetivo de promover ações de educação ambiental e restauração ecológica de paisagens florestais, envolvendo sete municípios ligados à estrutura multicampi da UFRA.



- *Escola Cidadã - Gincana Interescolar*

Evento que ocorreu durante o mês de outubro de 2024, coordenado pela professora Carla Targino da Silva Bruno da Universidade de Brasília (UnB) que teve como objetivo promover uma gincana com jogos cooperativos como ferramenta para dialogar com estudantes de escolas públicas do Distrito Federal, sobre temas como vacinação, saúde mental, saneamento básico, entre outros.



- **SECOMP e UFJ TechWeek**

Evento coordenado pelo professor Aladir Ferreira da Silva Júnior, do Instituto Federal de Goiás (IFG – Câmpus Jataí), iniciado no dia 25 e com término no dia 29 de novembro de 2024, com o objetivo de promover a integração entre ensino, pesquisa, cultura, extensão e inovação por meio da discussão e disseminação de conhecimentos em tecnologia da informação.

A Semana da Computação (SECOMP) com o tema de 2024 “Tecnologia e Sustentabilidade: Caminhos para um Futuro Inclusivo”, promoveu palestras, minicursos e debates abordando desde inteligência artificial na saúde, inclusão de mulheres na tecnologia. A edição também marcou o lançamento do 1º Jataí Tech Week, em parceria com a Universidade Federal de Jataí (UFJ), fortalecendo ainda mais a inovação tecnológica e o desenvolvimento local.



- *Consciência Negra: Vozes e Protagonismo*

Evento coordenado pela professora Patrícia Caldeira de Souza, do Instituto Federal Goiano – Campus Rio Verde, realizado no dia 28 de novembro de 2024, com o objetivo de promover o debate sobre a valorização da cultura afro-brasileira, o protagonismo negro e o enfrentamento ao racismo estrutural no ambiente acadêmico e na sociedade. A ação foi realizada em alusão ao Dia da Consciência Negra e teve como foco sensibilizar estudantes, docentes e a comunidade sobre a importância da representatividade, inclusão e equidade racial.





- *XIII Encontro Goiano de Administração – EGAD*

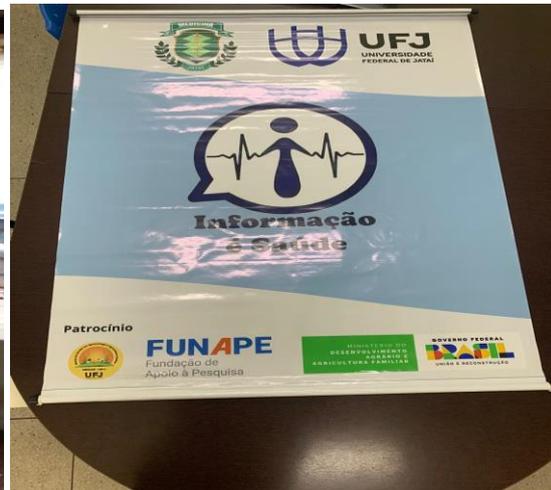
Coordenado pela professora Ana Paula Pinheiro Zago, da Universidade Federal de Catalão (UFCAT), o evento foi realizado entre 18 e 19 de novembro de 2024 com o objetivo de promover debates sobre temas atuais da área de Administração. Em sua 13ª edição, o EGAD reuniu estudantes, professores e profissionais em uma programação diversificada com palestras, painéis e mesas-redondas, abordando temas da área e contribuindo para a troca de experiências entre os profissionais do mercado de trabalho e os estudantes.





- *Mutirão da UFJ – Tecnologias Sociais para Agricultores Familiares*

Coordenado por Mariza Souza Dias, da Universidade Federal de Jataí (UFJ), o evento foi realizado em 8 de novembro de 2024 com foco na formação de agricultores familiares por meio de cursos, oficinas e debates sobre tecnologias sociais e agroecologia, nos municípios do Território Rural de Identidade Parque das Emas. A ação promoveu a troca de saberes entre universidade e campo, abordando temas como captação de água, produção de alimentos, uso de energia solar e comercialização digital.





- VII Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão – JEPE

Coordenada pela professora Lygia Maria Policarpio Ferreira da UNIFESSPA, o evento foi realizado de 22 a 25 de outubro de 2024, em Marabá/PA, com participação on-line para os campos fora de sede. O evento teve como tema "UNIFESSPA conectada aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável" e reuniu alunos, professores e técnicos para apresentar e discutir projetos de ensino, pesquisa e extensão. A jornada promoveu a troca de saberes e contribuiu para o fortalecimento do conhecimento acadêmico e científico na região, com foco em impactar positivamente a formação dos participantes e a comunidade local.



CRONOGRAMA DO EVENTO

VII Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão

VIII Seminário de Projetos de Ensino

DIA 22/10

Acolhimento - 09h às 09h30
 Mesa de abertura: Gabinete, PROEG, PROFIT e PROEX - 09h30 às 10h30
 Palestra de abertura - 10h30 às 11h30
 Tema: Agenda Global para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
 Palestrante: Profa. Dra. Graciella Faio Ferreira

Auditório Unidade II
 Transmissão ao Vivo no Canal da Unifesspa

DIA 23/10

Apresentação de pôsteres pelos(as) discentes - 15h às 17h
 Unidade II - Marabá

Unifesspa - Unidade II - Marabá

LINIFESSPA | PROEG

Apoio: SNCT, MCTI, FUNAPE e CNPq

Edital de fomento - FUNAPE n.º 03/2024 - Programa de apoio financeiro para a participação em eventos técnicos científicos

Com o objetivo de apoiar financeiramente docentes, técnicos-administrativos e discentes das instituições apoiadas pela FUNAPE na participação em eventos científicos nacionais e internacionais de divulgação científica, tecnológica, cultural e/ou de inovação (tais como congressos, jornadas, simpósios, workshops, seminários, ciclos de conferências, palestras e outros eventos similares, relacionados à divulgação do conhecimento científico, cultural e/ou tecnológico e estímulo à inovação), contou com um aporte total de **R\$1.000.000,00** (um milhão de reais) e contemplou eventos realizados entre novembro de 2024 e maio de 2025, conforme o cronograma estabelecido:

Período	Data de realização do evento*	Data de inscrição	Divulgação dos resultados preliminares	Divulgação dos resultados finais
1º Período	De 08 de novembro de 2024 a 10 de fevereiro de 2025.	De 20 a 23 de setembro de 2024.	11 de outubro de 2024.	16 de outubro de 2024.
2º Período	De 11 de fevereiro a 12 de maio de 2025.	De 02 a 10 de dezembro de 2024.	17 de dezembro de 2024.	20 de dezembro de 2024.

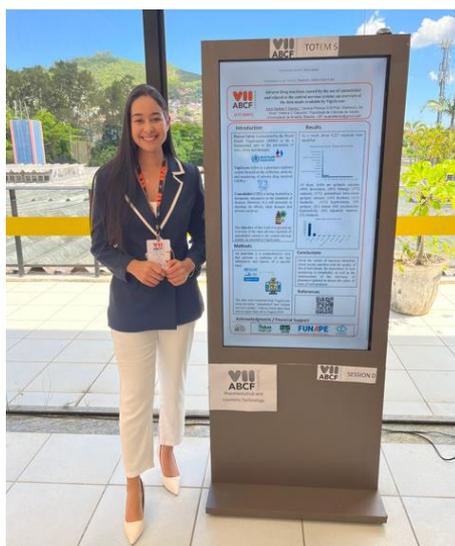
O valor concedido variou de acordo com a abrangência do evento e da categoria de vínculo estabelecido com a apoiada, conforme a seguinte tabela:

CATEGORIA	TIPO DE EVENTO	VALOR MÁXIMO
Docentes	Evento Nacional	Até R\$ 2.000,00
	Evento Internacional	Até R\$ 6.000,00
Técnicos-Administrativos	Evento Nacional	Até R\$ 2.000,00
	Evento Internacional	Até R\$ 6.000,00
Discentes de mestrado	Evento Nacional	Até R\$ 1.500,00
	Evento Internacional	Até R\$ 4.500,00
Discentes de doutorado	Evento Nacional	Até R\$ 1.500,00
	Evento Internacional	Até R\$ 4.500,00
Discentes de graduação	Evento Nacional	Até R\$ 1.000,00
	Evento Internacional	Até R\$ 3.000,00

Destacam-se, a seguir, alguns exemplos de beneficiários do edital que participaram dos eventos científicos, contribuindo com a apresentação de seus respectivos trabalhos.

- *Discente: Aline Matilde Ferreira dos Santos*

Doutoranda da UnB (Universidade de Brasília) apresentando seu trabalho intitulado “*Adverse drug reactions caused by the use of cannabidiol and related to the central nervous system: an overview of the data made available by VigiAccess*” no evento VII ABCF Congress na Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC).



- *Discente: Sophia Caetano Ribeiro Pinto*

Graduanda da UFG (Universidade Federal de Goiás) apresentando seu trabalho intitulado “*Lawfare De Género: Las “Nuevas” Formas de Violencia de Género Contra Las Mujeres*” no evento 31ª Jornada de Jóvenes Investigadores na Universidad De La República Uruguay.



- *Docente: Silvia Helena Rabelo dos Santos*

Docente da UFG (Universidade Federal de Goiás) apresentando seu trabalho intitulado “*The Expression Of Nanog Is Associated With The Progression And Worse Prognosis Of Cervical Cancer*” no evento EUROGIN 2025 - International Multidisciplinary HPV Congress, em Portugal.



Em súmula, no ano de 2024, por intermédio dos Editais de Fomento, foram providos apoios a diversas instituições, os quais serão igualmente

mantidos ao longo de 2025. No tocante às entidades já contempladas, seguem abaixo os valores respectivos de apoio concedidos a cada uma delas:

VALORES CONCEDIDOS A INSTITUIÇÕES	
INSTITUIÇÃO	TOTAL RECEBIDO
Universidade Federal de Goiás - UFG	703.500,00
IF Goiano	47.000,00
Instituto Federal de Goiás - IFG	34.500,00
Universidade de Brasília - UnB	726.000,00
Universidade Federal de Catalão - UFCAT	14.000,00
Universidade Federal de Jataí - UFJ	33.000,00
Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA	35.000,00
Universidade Federal Rural da Amazônia - UFRA	5.000,00

- **Apoio Institucional**

Com base nas políticas e programas de apoio institucional estabelecidos em suas normativas internas e em paralelo aos três Editais de Fomento publicados no segundo semestre deste ano, a FUNAPE deu continuidade às suas ações de apoio financeiro, oferecendo recursos provenientes de sua receita própria às instituições apoiadas.

Ao longo do ano, foram apreciadas diversas solicitações de apoio institucional, resultando na concessão de um total de **R\$746.802,87** (setecentos e quarenta e seis mil, oitocentos e dois reais e oitenta e sete centavos). Esses recursos tiveram como objetivo apoiar a realização de atividades científicas e culturais direcionadas à comunidade das instituições apoiadas, realizadas no âmbito da pesquisa, ensino, extensão, desenvolvimento institucional e inovação tecnológica.

Ademais, listamos a seguir alguns dos diversos apoios concedidos, bem como os detalhes de suas respectivas aplicações:

Universidade Federal de Goiás

- *Baile UFG - Valor R\$30.000,00 (trinta mil reais)*

A Universidade Federal de Goiás (UFG) celebrou seu 64º aniversário com o tradicional Baile da UFG, que reuniu cerca de mil participantes, promovendo a confraternização entre os servidores, colaboradores e comunidade da UFG. O evento foi realizado no dia 14 de dezembro de 2024 com o tema "Músicas e Cenas: Conexões com a Cidade".



- *XLI Semana da Física - Valor R\$2.000,00 (dois mil reais)*

A Semana da Física do IF/UFG acontece ininterruptamente desde 1984 com reconhecimento local e regional, sendo um dos mais importantes no âmbito da Região Centro-Oeste. Este evento de tradição no calendário acadêmico do IF-UFG, que ocorreu de 10 a 13 de setembro, contou com a participação efetiva de estudantes e professores da UFG e de diversas outras instituições de ensino superior. A realização da XLI Semana da Física do IF/UFG tem como finalidade geral estimular a divulgação e colaboração científicas em seus múltiplos aspectos no estado de Goiás e Região Centro-Oeste, auxiliando na promoção da descentralização do “fazer ciência” no Brasil.



- *III julho das Pretas: Contra o racismo, por reparação e pelo bem viver - Valor R\$2.000,00 (dois mil reais)*

Realizado no dia 25 de julho de 2024, o evento teve o objetivo de fortalecer a rede de mulheres negras, promover diálogos e parcerias e combater as violências raciais e de gênero. O III julho das Pretas incluiu atividades culturais, rodas de conversa, oficinas e a divulgação de uma agenda coletiva que

visou a descolonização do poder e do saber e a ocupação dos espaços institucionais.



- *Corra Campus UFG 2024 - Valor R\$2.000,00 (dois mil reais)*

A 2ª Edição do Corra Campus UFG, que aconteceu no dia 10 de novembro de 2024, em comemoração ao Dia do Servidor Público, contou com a participação de servidores e colaboradores da Universidade Federal de Goiás. Além da corrida e caminhada, que incentivam a prática esportiva e a promoção da saúde, o evento teve também atividades relacionadas à promoção do bem-estar dos participantes, como café da manhã, massagens relaxantes, apresentações culturais e espaço kids para garantir a diversão das crianças.



Universidade de Brasília – UnB

- *Cross Cerrado FUP/UnB 2024 – Valor R\$ 3.000,00 (três mil reais)*

Recurso destinado a apoiar a realização da corrida Cross Cerrado FUP/UnB, que visa a promoção da saúde, lazer e desporto para os docentes, servidores técnicos administrativos, estudantes e comunidade acadêmica externa atuante em atividades desportivas. O evento foi realizado no dia 19 de outubro de 2024.



- *Semana Universitária 2024 – Valor R\$6.236,77 (seis mil, duzentos e trinta e seis reais e setenta e sete centavos)*

Recurso destinado ao Programa de Extensão “Semana Universitária 2024 da UnB”, no âmbito da realização da 3ª Corrida e Caminhada UnB/HUB. O principal objetivo do evento é a integração entre a universidade e sociedade através da prática de exercícios e da valorização do bem viver saudável.



Organização:



Apoio:



Instituto Federal de Goiano – IF Goiano

- *Estande do IF Goiano no Tecnoshow 2024 - Valor R\$65.000,00 (Sessenta e cinco mil reais)*

O IF Goiano esteve presente na Tecnoshow 2024, que ocorreu de 8 a 12 de abril de 2024, em Rio Verde, com um estande de mais de 300 metros quadrados. A feira é a maior vitrine tecnológica do agronegócio do Centro-Oeste e o IF Goiano apresentou diversas tecnologias e inovações, incluindo equipamentos de laboratório e startups incubadas.



Universidade Federal de Jataí - UFJ

- *CONepe 2024 – Valor R\$ 7.000,00 (sete mil reais)*

A IX edição do CONepe UFJ, intitulada “Cerrado: Diversidade, Saberes e Tecnologias Sociais”, foi promovida pela Universidade Federal de Jataí durante a 21ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) 2024 e ocorreu de 14 a 16 de outubro. Os principais objetivos do evento foi divulgar a importância do Cerrado, sensibilizando a comunidade sobre sua relevância ecológica, econômica e social; estimular o interesse por ciência e tecnologia; desenvolver e disseminar tecnologias sociais, apresentando alternativas sustentáveis para a conservação do Cerrado, fundamentadas em saberes tradicionais e inovações tecnológicas. As atividades programadas incluem palestras, mesas-redondas, oficinas, minicursos, mostras culturais, além de um concurso de fotografia e um evento esportivo, todas com ênfase na biodiversidade e conservação do Cerrado.



Ainda, para além dos apoios mencionados anteriormente, voltados para realização de ações e demais atividades de ensino, pesquisa, extensão e cultura, a FUNAPE também recebeu solicitações de apoio institucional com a finalidade de arcar com custos referentes a manutenções de espaços e equipamentos, participações de estudantes e professores em eventos acadêmicos, e dentre outras execuções comumente previstas no âmbito das instituições apoiadas. De modo a elucidar, apresentamos a seguir a discriminação completa dos valores concedidos por instituição solicitante, evidenciando a abrangência e a distribuição dos recursos ao longo do exercício de 2024.

VALORES CONCEDIDOS POR INSTITUIÇÃO	
INSTITUIÇÃO	VALOR CONCEDIDO (em R\$)
Conselho Nacional das Fundações de Apoio às Instituições de Ensino Superior e de Pesquisa Científica e Tecnológica - CONFIES	15.000,00
Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Goiás - FAPEG	3.200,00
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Goiano - IF Goiano	65.000,00
Universidade de Brasília – UnB	10.736,77
Universidade Federal de Goiás – UFG	637.451,66
Universidade Federal de Jataí – UFJ	15.414,44

3.2. Atuação Institucional – Administrativa e Operacional

3.2.1. Gestão de projetos

a) Meta: Promover novas parcerias estratégicas e fortalecer as relações institucionais com as IFES e ICTs apoiadas por meio da manutenção do apoio na elaboração de propostas e projetos e identificação de fontes de financiamento, garantindo a captação de novos projetos para o financiamento do ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação nas instituições parceiras.

No ano de 2024, a FUNAPE ampliou sua rede de instituições apoiadas por meio de novos credenciamentos firmados diretamente com Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) e Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICTs). Cujas autorizações de apoio foram aprovadas pelo Ministério da Educação (MEC) e pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), conforme as exigências legais vigentes. As novas instituições apoiadas a partir deste exercício são: [inserir lista de novas instituições apoiadas].

Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada - IPEA

Centro de Análise e Sistemas Navais - CASNAV

Com o objetivo de garantir a continuidade das parcerias estratégicas já estabelecidas, também foram renovadas autorizações de apoio a instituições com as quais a FUNAPE já mantinha vínculo, reforçando o compromisso com a cooperação institucional de longo prazo. São elas:

Instituto Federal de Goiás - IFG

Universidade Federal Rural da Amazônia - UFRA

Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA

Universidade de Brasília - UnB

Universidade Federal de Catalão - UFCAT

Instituto Federal Goiano - IF Goiano

Universidade Federal de Jataí - UFJ

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

Além disso, em 2024, a FUNAPE formalizou projetos com parceiros relevantes nos setores público e privado, ampliando as fontes de financiamento e o escopo de atuação em áreas prioritárias para o desenvolvimento científico e tecnológico. Entre esses parceiros, destacam-se:

ANGLO AMERICAN NÍQUEL BRASIL S.A

CMOC BRASIL MINERAÇÃO, INDÚSTRIA E PARTICIPAÇÕES LTDA

EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA - EMBRAPA

FINANCIADORA DE ESTUDOS E PROJETOS - FINEP

FUNDAÇÃO BANCO DO BRASIL - BB

FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DE GOIÁS- FAPEG

ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL SEÇÃO DE GOIÁS - OAB-GO

PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. - PETROBRAS

POSITIVO TECNOLOGIA S.A

ROYAL CANIN DISTRIBUIDORA LTDA

SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA DEPARTAMENTO NACIONAL

SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC

THE NATURE CONSERVANCY DO BRASIL

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS

As novas parcerias, somadas à manutenção das existentes, resultaram na captação de **329 novos projetos**, com receita prevista de **R\$ 544.843.627,82**

(quinhentos e quarenta e quatro milhões oitocentos e quarenta e três mil seiscentos e vinte e sete reais e oitenta e dois centavos), conforme apresentado neste relatório. Esses recursos serão integralmente aplicados em projetos de pesquisa, ensino, extensão e desenvolvimento institucional, demonstrando a relevância da FUNAPE no apoio à produção científica e à inovação nas instituições parceiras.

b) Meta: Aprimorar os processos e controles que garantam a correta aplicação dos recursos e cumprimento das atividades previstas no plano de trabalho de cada projeto, primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

A FUNAPE tem implementado uma série de ações para aprimorar a gestão dos seus projetos, com o objetivo de garantir a correta aplicação dos recursos e o cumprimento das atividades previstas nos planos de trabalho. Em 2024, um dos marcos desta evolução foi o lançamento do Portal CONECTA, uma plataforma desenvolvida para substituir o antigo Portal do Coordenador. Essa nova ferramenta visa integrar de maneira eficiente as informações dos projetos aos sistemas de gestão financeira e à intranet da instituição, oferecendo um acesso mais direto e transparente às informações financeiras, como saldos e vigências de projetos, além de possibilitar um controle mais detalhado sobre os pagamentos de bolsistas e a prestação de contas. A interface intuitiva e as funcionalidades gerenciais do CONECTA, como a centralização das pendências e atualizações, têm proporcionado aos coordenadores e analistas uma visão mais clara e precisa da execução de cada projeto, o que facilita a tomada de decisões e assegura maior conformidade com os órgãos reguladores, como CGU e TCU.

Além disso, a expansão da equipe responsável pelo acompanhamento e controle dos projetos reflete o crescimento da FUNAPE e a necessidade de distribuir de maneira mais eficaz as atividades de gestão. Com mais profissionais dedicados a essas funções, a instituição tem sido capaz de realizar um monitoramento mais detalhado e preciso dos projetos, garantindo maior agilidade e eficiência na execução das tarefas, e contribuindo para a melhoria contínua do controle de qualidade e da aplicação dos recursos.

Outro aspecto fundamental para a melhoria dos processos foi a produção e implementação dos Procedimentos Operacionais Padrão (POPs). Esses procedimentos têm desempenhado um papel crucial na padronização e sistematização das atividades de gestão de projetos, o que facilita tanto a integração das equipes quanto o treinamento de novos colaboradores. A adoção dos POPs assegura que todas as etapas dos projetos sejam executadas de maneira consistente, sem desvios, e permite que problemas sejam identificados e corrigidos de forma mais rápida e eficaz. Dessa forma, a aplicação dos POPs tem reforçado a transparência nas operações e contribuído para o cumprimento dos princípios de eficiência e moralidade na gestão dos recursos.

Essas melhorias têm fortalecido o compromisso da FUNAPE com a boa governança e a transparência, promovendo a eficiência e a legalidade no gerenciamento de seus projetos.

3.2.2. Gestão de Pessoas e de Processos

a) Meta: Criar e implementar um plano de desenvolvimento eficaz para a gestão das pessoas, alinhado aos objetivos institucionais, e respeitando as individualidades dos trabalhadores. O plano deverá ser flexível e adaptável, promover a inclusão, a saúde física e mental, a melhoria na comunicação e interação entre as equipes e os setores, o desenvolvimento de novas competências tanto técnicas quanto comportamentais.

Com o intuito de criar e implementar um plano de desenvolvimento eficaz para a gestão de pessoas — alinhado aos objetivos institucionais e respeitando as particularidades de cada colaborador — a FUNAPE desenvolveu uma série de ações estratégicas voltadas ao fortalecimento de competências, à valorização profissional e à promoção de um ambiente organizacional mais integrado e humanizado.

A seguir, são apresentadas as principais iniciativas realizadas nesse contexto, que visam impulsionar o crescimento individual e coletivo dos colaboradores, contribuindo para a excelência na atuação da Fundação.

Parceiras com outras Fundações da UFG

Durante o ano de 2024 foram realizadas atividades do Fórum das fundações e o 3º Seminário das Fundações de Apoio à UFG. Tais atividades

foram planejadas conjuntamente entre as três fundações da UFG FUNAPE/FRTVE/ FUNDAHC.

- *Fórum das Fundações*

O Fórum das Fundações de Apoio à UFG foi instituído com o objetivo de reunir as três Fundações — FUNAPE, FUNDAHC e FRTVE — para deliberar de forma conjunta sobre iniciativas voltadas ao desenvolvimento dos colaboradores e ao fortalecimento institucional coletivo. A proposta do Fórum é promover um espaço permanente de diálogo, troca de experiências, cooperação técnica e ações formativas, contribuindo para a qualificação contínua das equipes.

Em 2024, duas ações fundamentais foram realizadas no âmbito do Fórum: *Formação: Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos — Análise Estrutural da Lei nº 14.133/2021 com foco nas contratações realizadas por Fundações de Apoio*

A capacitação teve como objetivo aprimorar as competências dos colaboradores envolvidos nas etapas dos processos licitatórios, com ênfase nas especificidades da atuação das Fundações de Apoio. Ministrada por especialistas na área, a formação abordou os principais aspectos da nova legislação, promovendo maior segurança jurídica, eficiência na gestão de compras e uso responsável dos recursos públicos.

Essas ações reforçam o compromisso do Fórum com a qualificação técnica das equipes, a integração institucional e a busca contínua por melhores práticas na gestão pública.



- *Formação em Retenções Tributárias na Fonte - IR, INSS, ISS, PIS, COFINS e CSLL*

Com o objetivo de atualizar e qualificar os colaboradores quanto às exigências fiscais aplicáveis às Fundações de Apoio, esta capacitação abordou de forma teórica e prática as inovações introduzidas pela legislação vigente no que se refere às retenções tributárias na fonte.

A formação proporcionou uma compreensão aprofundada dos conceitos, obrigações e procedimentos relacionados aos tributos federais, estaduais e municipais, capacitando os participantes a aplicarem corretamente as normas em suas rotinas de trabalho. A iniciativa contribuiu para o fortalecimento da conformidade fiscal, a mitigação de riscos e a melhoria da eficiência nos processos contábeis e financeiros das Fundações.



- *3º Seminário das Fundações de Apoio à UFG*

Com o objetivo de promover a integração entre as equipes e incentivar momentos de aprendizado, troca de experiências e valorização profissional, no dia 28 de agosto de 2024, foi realizado, pelo terceiro ano consecutivo, o Seminário das Fundações de Apoio à Universidade Federal de Goiás. O evento é uma iniciativa conjunta da Fundação de Apoio à Pesquisa (FUNAPE), da Fundação de Apoio ao Hospital das Clínicas (FUNDAHC) e da Fundação de Rádio e Televisão Educativa e Cultural (FRTVE), e ocorreu no Centro de Cultura e Eventos Professor Ricardo Freua Bufáizal, da UFG.

O seminário consolidou-se como um espaço estratégico de formação e integração, reunindo colaboradores das três instituições em torno de temas atuais e relevantes para o contexto institucional e profissional. A programação contou com palestras que abordaram assuntos como a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), a comunicação na construção da imagem profissional, a atuação e importância das fundações de apoio, além de discussões sobre diversidade, igualdade racial e os impactos da inteligência artificial no mundo do trabalho.

Além das capacitações técnicas e dos debates enriquecedores, o evento também incluiu um momento dedicado à promoção da saúde e bem-estar dos participantes, com a realização de uma atividade de ginástica laboral, que promoveu descontração, interação e cuidado com a saúde física dos colaboradores.

O seminário reafirma o compromisso das Fundações com o desenvolvimento humano, a qualificação contínua das equipes e a valorização do trabalho coletivo em prol das instituições que apoiam.



- *Projeto Aprimora FUNAPE*

Na busca constante por aprimoramento, no ano de 2023 a FUNAPE verificou a necessidade de reorganização dos seus processos de gestão com foco no planejamento estratégico, estrutura organizacional, processos organizacionais, controles internos, prestação de contas, avaliação de desempenho organizacional e capacitação profissional. Para isso iniciou no ano de 2023, com continuação no ano de 2024, um projeto de pesquisa com a UFG para o atendimento das referidas necessidades, nomeado “Projeto Aprimora FUNAPE”.

O projeto se justifica pela necessidade de implementação de melhores práticas e inovações na gestão, que resultará em um uso mais eficaz dos recursos de pesquisa, otimizando os projetos geridos pela fundação. Como uma instituição que gerencia recurso público destinado à pesquisa, a FUNAPE também possui a responsabilidade de garantir a transparência, prestação de contas e a eficiência na gestão dos recursos destinados à pesquisa no nosso país.

Além disso, a pesquisa e os estudos estratégicos propostos permitirão à FUNAPE estar mais bem preparada para ampliar o seu alcance como fundação de apoio e enfrentar os desafios em constante evolução que afetam as organizações no ambiente atual. A aplicação de pesquisas para o desenvolvimento de novas tecnologias aplicadas aos setores público e privado promove a inovação e fortalece a posição da FUNAPE como uma fundação de excelência.

O projeto que iniciou no final de 2023 tem previsão de duração de dois anos, com o objetivo geral de aprimorar a gestão da FUNAPE por meio de amplo diagnóstico organizacional e pesquisa de novas técnicas e experiências de gestão que possam ser aplicadas pela gestão das diversas áreas da FUNAPE.

Espera-se com o desenvolvimento do projeto supracitado a melhoria dos processos organizacionais e a consolidação da cultura do planejamento estratégico, com vistas à melhoria da integração entre os setores; redução de tempo na execução dos processos de trabalho; melhoria na produção e análise de dados relacionados às receitas, despesas e custos, de forma a subsidiar a tomada de decisão pelos gestores da FUNAPE.



- *Projeto Bem Viver FUNAPE*

Percebendo a necessidade de fomentar um ambiente mais criativo, inovador e humano, aliado à busca constante pela melhoria dos processos e das relações interpessoais, foi idealizado e executado, em 2023 e 2024, o Projeto Bem Viver FUNAPE.

Com o objetivo central de proporcionar vivências formativas e experiências transformadoras, o projeto buscou estimular reflexões, novos significados e atitudes voltadas ao autocuidado, ao bem-estar e à qualidade de vida no trabalho. As ações impactaram positivamente tanto o âmbito individual quanto o coletivo, promovendo melhorias na saúde mental e emocional dos colaboradores.

A coordenação do projeto ficou sob a responsabilidade do Prof. Douglas José Nogueira, especialista em Enfermagem Psiquiátrica e Saúde Mental, e da Profa. Marilúcia Pereira do Lago, Doutora em Psicologia Clínica e Psicopatologia. A equipe executora também contou com a participação da Profa. Adrielle Souza, da Profa. Jaqueline Evangelista e do Prof. Francisco Neto. Na FUNAPE, o projeto teve o apoio da equipe de Recursos Humanos e o acompanhamento da Superintendência da Fundação.

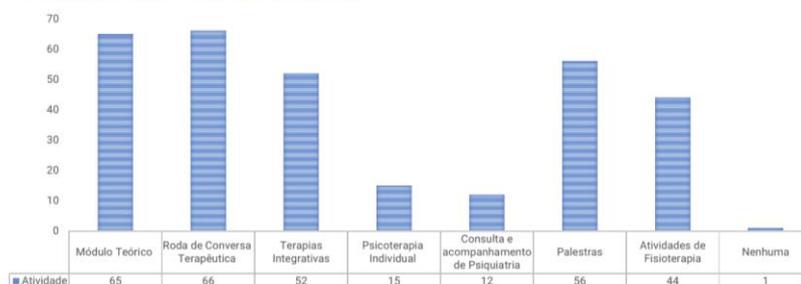
O Bem Viver FUNAPE foi estruturado com base em uma metodologia cuidadosamente elaborada, composta por ciclos de módulos formativos interdependentes, abordando temas como Autogestão, Vida Equilibrada, Ciclos de Vida, Psicopatologia do Trabalho, Saúde Integral e Cuidado de Si. Os módulos foram ofertados a diferentes setores e equipes, de forma simultânea, respeitando suas especificidades.

Para enriquecer ainda mais a experiência formativa, o projeto incluiu oficinas práticas e rodas de conversa interativas, alinhadas às temáticas dos módulos. Esses espaços permitiram uma valiosa troca de experiências, fortalecendo vínculos entre os participantes e ampliando a percepção sobre o cuidado com a saúde emocional e física.

Além das contribuições da equipe de psicologia, o projeto contou com a atuação de profissionais da área de enfermagem, que integraram técnicas da medicina tradicional chinesa, como práticas de relaxamento e equilíbrio energético. Essas intervenções complementares promoveram benefícios concretos à saúde física e mental dos participantes, refletindo diretamente em seu bem-estar e desempenho profissional.

O Bem Viver FUNAPE representou uma abordagem inovadora e sensível à realidade do ambiente institucional, ao incorporar múltiplas dimensões do cuidado com o ser humano. Ao integrar saúde física, mental e emocional, o projeto contribuiu para a construção de um ambiente de trabalho mais leve, saudável e produtivo.

Mais do que uma ação pontual, o projeto consolidou-se como um compromisso institucional com o bem-estar integral dos colaboradores, apoiando-os na busca por equilíbrio entre vida pessoal e profissional, e incentivando práticas sustentáveis de autogestão e qualidade de vida. Em um cenário frequentemente marcado por pressões e demandas constantes, o Bem Viver FUNAPE ofereceu uma nova perspectiva: a de que a alta performance pode — e deve — caminhar ao lado de indivíduos saudáveis, realizados e felizes.

Resultados da pesquisa de opinião**Participação dos colaboradores nas atividades propostas pelo Projeto Bem Viver FUNAPE:****FUNAPE**
Fundação de Apoio à Pesquisa

- *Programa de Capacitação Continuada e Práticas Interventivas*

A busca contínua pela melhoria dos processos organizacionais e das relações interpessoais levou à criação de um Plano de Ação para Promoção de Cultura de Paz e Prevenção de Conflitos no Ambiente de Trabalho. Essa iniciativa surgiu como resposta estratégica à necessidade de redução das ocorrências registradas no canal de ouvidoria e à valorização de um ambiente profissional saudável, ético e acolhedor.

O programa tem como objetivo central a capacitação continuada das equipes e a implementação de práticas interventivas diante de condutas que contrariem os princípios da ética, da moral e do respeito mútuo. Por meio de formações, vivências e experiências educativas, o projeto visa gerar reflexões, ressignificações e atitudes transformadoras que contribuam para a construção de um ambiente de trabalho seguro, respeitoso e livre de assédios e discriminações.

A coordenação do programa está sob responsabilidade da Dra. Rogéria Francisca Silva, advogada com ampla formação e experiência nas áreas de direitos humanos, conciliação, mediação de conflitos, além de atuação em temáticas relacionadas ao enfrentamento do assédio moral, sexual e à discriminação. Ela conta com o apoio de uma equipe multidisciplinar composta por colaboradores da Fundação, e todas as ações são acompanhadas de perto pela Superintendência da FUNAPE, reforçando o compromisso institucional com a efetividade da proposta.

O programa foi estruturado com base em uma metodologia sólida e cuidadosamente planejada, composta por módulos formativos progressivos, iniciando-se com a alta gestão e, posteriormente, sendo estendidos aos colaboradores das áreas com maior número de denúncias. Entre os temas abordados estão:

- Ética e conduta no ambiente de trabalho.
- Assédio moral e assédio sexual.
- Discriminação e preconceito (racial, de gênero, orientação sexual, entre outros).
- Falta de urbanidade e convivência respeitosa.
- Letramento racial e de gênero.
- Comunicação não violenta.
- Técnicas de negociação e mediação de conflitos.
- Noções sobre sindicância, processos administrativos e fluxos de denúncia.
- Riscos legais, institucionais e reputacionais decorrentes do descumprimento de normas.

As ações foram planejadas com a compreensão de que a educação e o acesso ao conhecimento são ferramentas essenciais para transformar comportamentos inadequados e criar uma cultura organizacional mais justa. O programa também tem como foco a prevenção estratégica de conflitos, fortalecendo a consciência coletiva sobre os impactos sociais, legais e institucionais das condutas antiéticas.

Além das capacitações gerais, o programa prevê a formação técnica da equipe multidisciplinar, capacitando seus membros para a análise qualificada das denúncias recebidas. Essa capacitação visa garantir a competência para identificar indícios mínimos de autoria e materialidade, possibilitando o encaminhamento adequado para procedimentos apuratórios — sejam eles investigativos, correccionais, punitivos ou restaurativos — respeitando os princípios do devido processo e da justiça institucional.

O programa representa uma abordagem inovadora e humanizada no enfrentamento da violência e do desrespeito no ambiente de trabalho, incorporando uma perspectiva que valoriza a conduta ética, a equidade e o respeito à dignidade humana. Ao integrar diferentes eixos de atuação —

formação, prevenção, responsabilização e mediação — a iniciativa busca valorizar todos os colaboradores, fomentar a autorreflexão e incentivar a mudança comportamental.

Mais do que uma medida corretiva, trata-se de um compromisso institucional com a integridade, a justiça e o crescimento sustentável. O respeito às diferenças e o cumprimento das leis, normas internas e regulamentos não são apenas responsabilidades coletivas, mas também obrigações individuais e inegociáveis. Ao promover uma cultura de paz e corresponsabilidade, a Fundação fortalece sua missão institucional e garante um ambiente organizacional mais seguro, saudável e produtivo para todos.

- *Atividades Interativas com a equipe FUNAPE*

Faz parte da cultura organizacional da FUNAPE promover, de forma contínua, ações que estimulem a integração entre os colaboradores no ambiente de trabalho. Essas iniciativas buscam fortalecer o espírito de equipe, fomentar o sentimento de pertencimento e criar um clima organizacional mais acolhedor, colaborativo e motivador.

Seguindo o calendário de ações interativas planejadas para o ano de 2024, diversas datas comemorativas e eventos foram celebrados com a participação ativa das equipes. Esses momentos proporcionam oportunidades de convivência, leveza no cotidiano profissional e reforço dos laços interpessoais. Entre as principais celebrações e atividades realizadas, destacam-se: Ação de Carnaval, Dia Internacional da Mulher, Páscoa, Campanha FUNAPE Solidária, Dia Mundial da Saúde Bucal, Dia do Trabalhador e da Trabalhadora, Dia das Mães, FUNAPE 43 Anos, Arraiá Comunitário FUNAPE, Dia dos Pais, Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul, Caminhada FUNAPE Sustentável, Confraternização FUNAPE 2024.



Essas iniciativas vão além da comemoração de datas simbólicas: elas refletem o compromisso da FUNAPE com o bem-estar de seus colaboradores, promovendo também valores como solidariedade, empatia, respeito e reconhecimento.

- *Comemoração 43 anos da FUNAPE*

Criada em 02 de junho de 1981, a Fundação de Apoio à Pesquisa da UFG celebrou, no dia 29 de maio de 2024, seu 43º aniversário. A solenidade contou com a presença de colaboradores e colaboradoras da instituição, além de convidados e autoridades, em um momento especial de comemoração e reconhecimento da trajetória da Fundação.

Durante o evento, foi inaugurada a expansão do edifício-sede, marco importante no processo de fortalecimento institucional. Entre os novos espaços, destacou-se o Espaço Conviver FUNAPE, ambiente especialmente planejado para proporcionar maior bem-estar aos colaboradores, promovendo momentos de integração e convivência durante as refeições e no dia a dia de trabalho.



- *FUNAPE Solidária 2024*

Seguindo a tradição de responsabilidade social que marca a atuação da equipe administrativa da Fundação, a campanha FUNAPE Solidária 2024 foi realizada em duas etapas ao longo do ano — a primeira no primeiro semestre e a segunda próximo às comemorações de final de ano. Em ambas as fases, a campanha superou as expectativas, alcançando recordes de arrecadação.

Com o objetivo de mobilizar doações de diversos itens para instituições e pessoas em situação de vulnerabilidade social, a FUNAPE reafirma, por meio dessa iniciativa, seu compromisso com a solidariedade e o bem coletivo.

Na primeira etapa, as doações foram destinadas às famílias impactadas pela tragédia ocorrida na região Sul do Brasil. A comissão responsável pela campanha atuou na identificação prévia das instituições e localidades beneficiadas, garantindo uma distribuição organizada e eficaz dos recursos

arrecadados. A expressiva participação dos colaboradores evidenciou, mais uma vez, o engajamento da Fundação com causas sociais relevantes.

Na segunda etapa, foram beneficiadas as seguintes instituições: Grupo Fraternal de Assistência Social, Centro Espírita Eurípedes Barsanulfo, Centro Espírita Irmãos no Caminho, além de uma creche localizada no município de Aparecida de Goiânia. Essa mobilização reitera o empenho da FUNAPE em contribuir ativamente para a melhoria das condições de vida de pessoas em situação de vulnerabilidade social.



- *Reuniões e visitas*

Ao longo do ano de 2024 foram realizadas reuniões de planejamento e de equipes, bem como visitas técnicas a outras fundações de apoio, instituições apoiadas e escolas geridas pela Fundação. O intuito foi integrar e trocar experiências, concentrando-se na melhoria de processos, concessão de

benefícios e entrega de resultados positivos para a Fundação, colaboradores, instituições apoiadas e a comunidade em geral.

Destacam-se os encontros com representantes dos Projetos descentralizados em parceria com a Universidade Federal de Goiás (UFG), visitas e reuniões frequentes com representantes da Universidade de Brasília (UnB), renovação de parcerias com o governo estadual por meio da Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissional (SECTI), com realização de reuniões e encontros semanais.

Além das visitas mencionadas, tanto a diretoria quanto os analistas de projetos e outros setores da FUNAPE, promoveram reuniões junto às coordenações e equipes de projetos, com o objetivo de aprimorar as relações e melhorar a comunicação e entregas junto aos clientes e parceiros.



- *Conselho Consultivo da Financiadora de Estudos e Projetos – FINEP*

A diretora executiva da Fundação de Apoio à Pesquisa (FUNAPE), Profa. Sandramara Matias Chaves, integra o Conselho Consultivo da Financiadora de Estudos e Projetos (Finep), vinculada ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) como vice presidente do Conselho Nacional das Fundações de Apoio às Instituições de Ensino Superior e de Pesquisa Científica e Tecnológica (Confies).

A eleição aconteceu no dia 29 de novembro de 2024, em Brasília, durante a 7ª edição do CONFIES. Atualmente, a FUNAPE realiza a gestão administrativa e financeira de aproximadamente 24 projetos em parceria com a Finep.



- *7º Congresso CONFIES*

Representantes da FUNAPE participaram do 7º Congresso Nacional do Conselho Nacional das Fundações de Apoio às Instituições de Ensino Superior e de Pesquisa Científica e Tecnológica (CONFIES), que aconteceu entre os dias 27 e 29 de novembro de 2024, em Brasília – DF. Diversas palestras e discussões foram realizadas durante o evento, servindo principalmente para enriquecer o conhecimento dos participantes no que diz respeito às fundações.

O congresso aconteceu no espaço da Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos (Finatec), dentro do Campus Universitário Darcy Ribeiro, da Universidade de Brasília (UnB). O evento teve como tema central: As Fundações no Apoio ao Brasil do Futuro: Neointustrialização, inovações tecnológicas e sociedade.



- *Prêmio Boas Práticas*

Criado em 2019 pelo CONFIES, o Prêmio Boas Práticas de Gestão das Fundações de Apoio de 2024 foi entregue durante o 7º Congresso aos melhores projetos científicos e tecnológicos gerenciados em 2024. O objetivo do concurso é premiar as melhores práticas de gestão das fundações de apoio de universidades públicas e demais instituições científicas e tecnológicas (ICT's).

A FUNAPE foi premiada com o Projeto Bem Viver, que ficou com o 4º lugar. Ao todo, concorreram ao prêmio 30 projetos, dos quais cinco foram para as etapas finais. O objetivo central do Projeto Bem Viver é proporcionar vivências formativas e experiências transformadoras, estimulando reflexões, novos significados e atitudes voltadas ao autocuidado, ao bem-estar e à qualidade de vida no trabalho.



b) Meta: Zelar para que a recompensa, ou seja, os salários e benefícios sejam justos e baseados em mérito, além de manter o quadro de empregos equilibrado com o crescimento da fundação. Todo o plano será monitorado e ajustado com base nos resultados das diversas ferramentas de avaliação e de indicadores utilizados pela FUNAPE, bem como deverá oportunizar um ambiente criativo, inovador e

saudável, através de ações que gerem o equilíbrio entre o trabalho, a qualidade de vida e a construção de sentidos.

Visando o aperfeiçoamento da gestão de pessoas no âmbito dos projetos geridos pela FUNAPE, foi realizada em 2024 a centralização dos processos de seleção de pessoal celetista no Setor de Gestão de Pessoas (SEGEP). Embora algumas seleções já fossem conduzidas pelo RH anteriormente, a atuação era feita apenas sob demanda, de forma pontual. Com a reestruturação, todos os processos passaram a ser conduzidos exclusivamente pelo SEGEP, com o apoio dos coordenadores de projetos.

Essa medida proporcionou maior padronização, transparência e conformidade com as diretrizes institucionais, assegurando que os processos de admissão respeitem os princípios da impessoalidade, da publicidade e do mérito.

A definição das remunerações observa, prioritariamente, os parâmetros estabelecidos nos planos de trabalho e orçamentos de cada projeto. Em atendimento às recomendações da Controladoria-Geral da União (CGU), esse procedimento passou a ser complementado com a análise de pesquisas de mercado, convenções coletivas, legislações específicas de profissões regulamentadas, cotas legais, regulamentos institucionais e boas práticas de inclusão e diversidade.

Ao centralizar e estruturar os processos seletivos dessa forma, a Fundação contribui com os pesquisadores na operacionalização das seleções, na divulgação das vagas e na consolidação de um ambiente mais transparente e profissionalizado, alinhado aos valores e metas institucionais.

Em 2024, a FUNAPE realizou **125 processos de seleção de pessoal**, com a oferta total de 923 vagas, distribuídas entre celetistas, bolsistas e estagiários. Deste total, 361 vagas foram efetivamente preenchidas, enquanto 562 não resultaram em contratação. É importante destacar, no entanto, que esse número não deve ser interpretado como definitivo, uma vez que, nos casos em que não há êxito na seleção, as vagas são reabertas e ofertadas novamente em processos seletivos subsequentes.

Nos 125 processos seletivos realizados em 2024, registrou-se um total de **4.629 inscritos**. Embora a maior parte das vagas ofertadas tenha sido destinada às Escolas do Futuro, observou-se que os processos seletivos com maior

número de inscrições concentraram-se nas vagas vinculadas à Administração e aos projetos de pesquisa, evidenciando o interesse mais expressivo dos candidatos por essas áreas.

A Gestão de Pessoas atua também na administração dos contratos de trabalho, garantindo o cumprimento das obrigações legais e trabalhistas. A equipe é responsável pelos processos de contratação, integração, avaliação, acompanhamento profissional, elaboração da folha de pagamento, controle de frequências, férias, rescisões, gestão de benefícios, retenções tributárias e segurança e medicina do trabalho, além do envio das informações ao eSocial. A atuação também abrange a conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis à relação de emprego, assegurando a correta aplicação das políticas e a transparência nos processos.

Também é papel do Setor de Gestão de pessoas zelar pela inclusão de pessoas com deficiência em seu quadro de pessoal, compreendendo que essa ação vai além do cumprimento de uma obrigação legal e representa uma responsabilidade social relevante. Ao longo do ano de 2024, foram adotadas diversas iniciativas com o objetivo de promover a inserção de profissionais com deficiência no ambiente de trabalho. Entre as principais ações, destaca-se a inclusão de cláusulas específicas nos editais de seleção, a ampla divulgação das vagas em canais acessíveis e direcionados, como associações de pessoas com deficiência, redes sociais, site institucional, assessoria de acessibilidade da UFG e rede interna de colaboradores, bem como a capacitação das lideranças e equipes em temas relacionados à inclusão, enfrentamento ao preconceito e valorização da diversidade.

Reconhecendo as dificuldades estruturais e operacionais para atrair e manter profissionais com deficiência, a FUNAPE desenvolveu estratégias específicas, como a criação de um banco de currículos voltado exclusivamente para esse público, com acompanhamento ativo do setor de RH, manutenção de um canal de diálogo permanente com os candidatos e apoio na confirmação da condição de PCD, inclusive com custeio de exames médicos quando necessário. A partir da confirmação, os candidatos são convidados a participar de entrevistas que avaliam suas habilidades, necessidades e interesses, buscando alinhá-los às oportunidades disponíveis.

Mesmo diante de obstáculos como a baixa adesão aos processos seletivos, recusas motivadas por fatores diversos e um índice elevado de rotatividade, a FUNAPE manteve-se empenhada na adoção de medidas de flexibilização, como adequação de jornada, redução de carga horária e criação de cargos específicos. Tais ações demonstram o esforço institucional contínuo para assegurar a efetiva inclusão e permanência desses profissionais no ambiente de trabalho.

Durante o ano de 2024 foram geridos 1.233 contratos, sendo um total de 1.164 contratados pela CLT, 13 jovens aprendizes e 56 estagiários. Durante o ano, foram admitidos 360 trabalhadores e desligados 319.

QUANTIDADE DE COLABORADOR POR TIPO	
CLT	1164
CLT - Aprendiz	13
Estagiários	56
TOTAL GERAL	1233

- Dos 1.233 trabalhadores, 153 fizeram parte da equipe administrativa, enquanto os demais estão lotados nos projetos administrados pela FUNAPE.
- Do total de 1.233, 48 são pessoas com deficiência, 13 estão lotados na Administração e 35 em projetos de pesquisa.
- Das 153 pessoas da equipe administrativa, 94 são mulheres.

Ao final de 2024 restaram ativos um total de 832 contratos, sendo 121 lotados na Administração e 711 nos projetos de pesquisa. Deste total, 35 são pessoas com deficiência, 11 lotadas na Administração e 24 em projetos de pesquisa.

PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	
Administração	11
Projetos	24
TOTAL GERAL	35

GÊNEROS - ADMINISTRAÇÃO E PROJETOS	
Feminino	599
Masculino	634

SITUAÇÃO ADMINISTRAÇÃO E PROJETOS	
Administração ativos	121
Administração demitidos	32
Projetos ativos	711
Projetos demitidos	369
TOTAL GERAL	1233

- c) ***Meta: Criar ferramentas e suporte em sistemas para a automação de tarefas que diminua a interação humana para que assim os trabalhadores possam destinar maior tempo para se atualizar, refletir, discutir e propor soluções criativas para as novas demandas e problemas, bem como cuidar da sustentabilidade evitando o uso excessivo de papel.***

Foram tomadas diversas medidas no sentido da criação e aprimoramento dos sistemas informatizados conforme explanado nos itens relatos neste relatório.

Outra ação foi o projeto FUNAPE Sustentável que representa mais uma iniciativa significativa dentro do novo plano de gestão da FUNAPE. Essa proposta inovadora estabeleceu a formação de uma comissão composta por seis colaboradores. O objetivo principal do projeto é implementar uma série de medidas que visam transformar a FUNAPE em um ambiente sustentável nos próximos anos.

Ao enfatizar a importância da sustentabilidade, a Fundação demonstra seu comprometimento com práticas responsáveis e ambientalmente conscientes. O projeto FUNAPE Sustentável não apenas visa reduzir o impacto ambiental da instituição, mas também promover a conscientização ambiental entre os colaboradores. A expectativa é que essas iniciativas sustentáveis se tornem integradas à cultura organizacional. Dentre as ações realizadas em 2023, disponibilizamos a todos os colaboradores copos térmicos e canecas de vidro,

que resultaram na redução do uso de materiais descartáveis. Além disso, foi mantida a política de seleção e separação de papel dos demais lixos produzidos.

3.2.3. Gestão de Compras

a) Meta: Envolver de forma efetiva as unidades gestoras - os demandantes de compras - de modo a direcionar a elaboração de um plano real e consistente, introduzindo consentido de planejamento e gestão estratégica para promover uma transformação cultural e comportamental.

A Fundação realiza a gestão administrativa e financeira dos projetos, adotando como arcabouço legal as determinações contidas na Lei 8.958 e, especialmente, no Decreto n.º 8.241/14, em seus processos de licitação e aquisição de bens/serviços. Vale destacar, no entanto, que a FUNAPE possui expertise e capacidade técnica para se adaptar às exigências específicas de órgãos financiadores, quando estes adotam outros normativos legais, como por exemplo, a nova Lei de Licitações n.º 14.133/2021, Instrução Normativa (IN) 01/2020 FNDCT e Manual Petrobrás.

Em 2024, as aquisições e contratações realizadas pela FUNAPE movimentaram um total de **R\$ 86.297.816,41** (oitenta e seis milhões duzentos e noventa e sete mil oitocentos e dezesseis reais e quarenta e um centavos), entre material de consumo, equipamentos e material permanente e obras e instalações, que foram executadas conforme previsto nos instrumentos contratuais/convênios/planos de trabalhos de cada projeto, seguindo o regramento contido na legislação específica e nas normas previstas no Regulamento de Gestão da Fundação, tendo como norteador de suas ações os princípios e valores estabelecidos no Código de Conduta da Instituição.

O valor anteriormente citado foi obtido por meio da soma dos valores envolvidos nas **5.725** (cinco mil setecentos e vinte e cinco) “Solicitações de Compras” registradas em nosso sistema de integração com os coordenadores dos projetos, o “Conecta”.

Mediante um alinhamento com a equipe responsável pela aprovação e acompanhamento dos projetos, as demandas foram direcionadas para o setor de compras da Fundação. Cumpre ressaltar que o diálogo contínuo, reforça a

importância do planejamento e permite o alinhamento das expectativas dos coordenadores. As reuniões periódicas são ferramentas importantes para manter todos os envolvidos engajados e alinhados com as metas dos planos de trabalho.

O quadro a seguir demonstra a quantidade e valor por instituição, dos processos de compras realizadas no exercício de 2024:

PROCESSOS DE COMPRAS REALIZADOS EM 2024		
INSTITUIÇÃO	SOLICITAÇÕES DE COMPRAS	VALORES MOVIMENTADOS
UFG	4706	69.402.283,29
UNB	313	3.434.807,91
IF GOIANO	176	5.601.109,19
IFG	128	1.147.598,83
UFRA	121	800.025,16
UFCAT	85	2.554.296,37
UFJ	70	235.774,95
UNIFESSPA	68	2.347.448,20
FUNAPE	41	731.249,46
ENAP	13	36.010,48
EMBRAPA	3	6.862,57
UEG	1	350,00
TOTAL	5725	86.297.816,41

No que se refere aos processos envolvendo importações, destacamos que a FUNAPE é amparada pelos benefícios da Lei nº 8.010/1990, que estabelece isenção de impostos para a importação de bens para pesquisa científica e tecnológica, realizadas por instituições credenciadas pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq.

No ano de 2024 a Fundação realizou **58** importações, o que representou uma movimentação de **R\$19.834.637,09** (dezenove milhões oitocentos e trinta e quatro mil seiscentos e trinta e sete reais e nove centavos). Considerando os benefícios da supracitada legislação, gerou-se uma economia de aproximadamente **R\$ 8.903.425,68** (oito milhões novecentos e tres mil quatrocentos e vinte e cinco reais e sessenta e oito centavos)

O quadro a seguir demonstra o ganho de eficiência gerada para as instituições apoiadas nas importações realizadas pela FUNAPE:

PROCESSOS DE IMPORTAÇÃO DE BENS - ANO 2024						
Valor de bem no desembaraço alfandegário	ISENÇÕES					TOTAL BENEFÍCIOS
	BENEFÍCIOS TARE ICMS		BENEFÍCIOS PELA LEI Nº 8010/1990			
	ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços	IIPI - Imposto sobre Produtos Industrializados	II - Imposto de Importação	PIS/COFINS		
R\$5.939.629,24	R\$ 1.128.529,56	R\$ 890.944,38	R\$ 190.068,13	R\$ 697.906,43	R\$ 2.907.448,50	
R\$155.067,67	R\$ 29.462,86	R\$ 5.137,36	R\$ 19.589,89	R\$ 19.756,40	R\$ 73.946,51	
R\$11.981,97	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
R\$525.229,32	R\$ 99.793,57	R\$ -	R\$ -	R\$ 66.966,73	R\$ 166.760,30	
R\$218.103,53	R\$ 41.439,67	R\$ -	R\$ 27.483,45	R\$ 27.810,62	R\$ 96.733,74	
R\$81.346,94	R\$ 15.455,92	R\$ 10.576,67	R\$ 14.644,62	R\$ 9.559,67	R\$ 50.236,88	
R\$220.742,17	R\$ 41.941,01	R\$ 21.522,36	R\$ -	R\$ 25.937,19	R\$ 89.400,56	
R\$155.067,67	R\$ 29.462,86	R\$ 5.137,36	R\$ 19.589,89	R\$ 19.756,40	R\$ 73.946,51	
R\$77.823,10	R\$ 14.786,39	R\$ 10.117,00	R\$ 14.008,15	R\$ 9.144,20	R\$ 48.055,74	
R\$17.213,26	R\$ 3.270,52	R\$ 2.581,99	R\$ 1.859,03	R\$ 2.022,54	R\$ 9.734,08	
R\$127.385,39	R\$ 24.203,22	R\$ 12.423,36	R\$ 14.270,94	R\$ 14.971,34	R\$ 65.868,86	
R\$340.105,17	R\$ 64.619,98	R\$ -	R\$ 38.091,77	R\$ 43.363,39	R\$ 146.075,14	
R\$1.108.825,22	R\$ 210.676,79	R\$ 166.323,78	R\$ 35.482,40	R\$ 130.286,95	R\$ 542.769,92	
R\$129.562,30	R\$ 24.616,84	R\$ 4.966,20	R\$ 16.697,40	R\$ 16.179,09	R\$ 62.459,53	
R\$8.830,11	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
R\$65.532,64	R\$ 12.451,20	R\$ 4.259,62	R\$ -	R\$ 7.700,07	R\$24.410,89	
R\$47.104,88	R\$ 8.949,93	R\$ 5.187,00	R\$ 8.537,00	R\$ 5.534,88	R\$ 28.208,81	
R\$22.115,73	R\$ 4.201,99	R\$ 2.924,26	R\$ -	R\$ 2.643,08	R\$ 9.769,33	
R\$13.094,89	R\$ 2.488,03	R\$ 1.964,26	R\$ 2.619,02	R\$ 1.538,66	R\$ 8.609,97	
R\$217.766,03	R\$ 41.375,55	R\$ -	R\$ 24.388,58	R\$ 27.763,77	R\$ 93.527,90	
R\$109.207,58	R\$ 20.749,44	R\$ -	R\$ 13.760,15	R\$ 13.705,54	R\$ 48.215,13	
R\$24.802,91	R\$ 4.712,55	R\$ -	R\$ 3.125,16	R\$ 3.162,36	R\$ 11.000,07	
R\$325.919,60	R\$ 61.924,72	R\$ -	R\$ 42.994,17	R\$ 43.506,00	R\$ 148.424,89	
R\$23.202,70	R\$ 4.408,51	R\$ 754,08	R\$ 2.598,70	R\$ 2.726,31	R\$ 10.487,60	
R\$5.351,66	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
R\$41.855,52	R\$ 7.952,55	R\$ 2.437,30	R\$ 5.273,79	R\$ 5.252,84	R\$ 20.916,48	
R\$15.761,38	R\$ 2.994,66	R\$ 1.536,73	R\$ 2.837,04	R\$ 1.851,95	R\$ 9.220,38	
R\$5.721,69	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
R\$45.709,14	R\$ 8.684,74	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.370,82	R\$ 14.055,56	
R\$45.083,77	R\$ 8.565,92	R\$ 1.468,11	R\$ 5.691,78	R\$ 5.759,54	R\$ 21.485,35	
R\$543.713,15	R\$ 103.305,50	R\$ -	R\$ -	R\$ 69.323,41	R\$ 172.628,91	
R\$177.076,07	R\$ 33.644,45	R\$ -	R\$ 22.311,58	R\$ 22.577,19	R\$ 78.533,22	
R\$90.503,62	R\$ 17.195,69	R\$ -	R\$ 10.136,67	R\$ 11.802,37	R\$ 39.134,73	
R\$367.241,82	R\$ 69.775,95	R\$ 55.086,27	R\$ 47.006,95	R\$ 43.150,90	R\$ 215.020,07	
R\$ 22.885,06	R\$ 4.348,16	R\$ 743,76	R\$ 2.883,51	R\$ 2.917,83	R\$ 10.893,26	
R\$ 4.985,18	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
R\$ 142.350,19	R\$ 27.046,54	R\$ 4.626,38	R\$17.936,12	R\$ 18.149,64	R\$ 67.758,68	
R\$ 20.824,51	R\$ 3.956,66	R\$ 2.030,38	R\$ 2.998,72	R\$ 2.446,87	R\$ 11.432,63	
R\$ 22.349,39	R\$ 4.246,38	R\$ 4.469,87	R\$ 4.022,88	R\$ 2.626,04	R\$ 15.365,17	
R\$ 731.845,85	R\$ 139.050,71	R\$ 95.139,96	R\$ 131.732,25	R\$ 85.991,88	R\$ 451.914,80	
R\$ 644.832,45	R\$ 122.518,17	R\$122,63	R\$81.208,87	R\$82.216,11	R\$ 286.065,78	
R\$ 141.259,80	R\$26.839,36	R\$20.778,78	R\$19.557,87	R\$16.597,99	R\$ 83.774,00	
R\$-	R\$-	R\$-	R\$-	R\$-	R\$ -	
R\$766.673,10	R\$145.667,89	R\$-	R\$-	R\$97.752,70	R\$ 243.420,59	
R\$843.706,81	R\$160.304,29	R\$-	R\$-	R\$107.574,69	R\$ 267.878,98	
R\$ 53.596,26	R\$10.183,29	R\$-	R\$6.750,75	R\$9.906,45	R\$ 26.840,49	
R\$ 557.327,35	R\$ 105.892,20	R\$-	R\$-	R\$69.944,57	R\$ 175.836,77	
R\$ 28.400,82	R\$ 5.396,16	R\$20.254,52	R\$3.180,88	R\$3.564,28	R\$ 32.395,84	
R\$ 127.530,50	R\$ 24.230,80	19.130,52	R\$8.162,35	14.985,57	R\$ 66.509,24	
R\$184.857,13	R\$ 31.425,71	R\$ 18.023,57	R\$ 33.274,28	R\$ 23.569,27	R\$ 106.292,83	
R\$72.356,54	R\$ 13.747,74	7.054,62	12.417,57	9.225,25	R\$ 42.445,18	
R\$380.948,25	R\$ 72.380,17	R\$37.142,45	R\$42.666,20	R\$44.761,41	R\$ 196.950,23	
R\$-	R\$ -	R\$-	R\$-	R\$-	R\$ -	
R\$22.245,81	R\$ 4.226,70	R\$1.155,53	R\$2.488,84	R\$2.611,05	R\$ 10.482,12	
R\$102.430,22	R\$19.461,74	R\$3.328,98	R\$12.906,20	R\$13.059,84	R\$ 48.756,76	
R\$625.314,68	R\$118.809,79	R\$-	R\$78.789,64	R\$78.476,98	R\$ 276.076,41	
R\$1.468.340,44	R\$278.984,68	R\$-	R\$164.533,17	R\$187.303,39	R\$ 630.821,24	
R\$27.042,84	R\$5.138,14	R\$2.600,87	R\$3.046,41	R\$3.177,51	R\$ 13.962,93	
R\$451.760,32	R\$85.834,46	R\$-	R\$50.597,15	R\$56.695,91	R\$ 193.127,52	
R\$64.113,29	R\$12.181,53	R\$9.852,32	R\$11.343,63	R\$7.533,27	R\$ 40.910,75	
R\$502.272,96	R\$95.431,86	R\$16.323,87	R\$56.254,57	R\$59.017,07	R\$ 227.027,37	
R\$220.742,17	R\$41.941,01	R\$21.522,36	R\$-	R\$25.937,19	R\$ 89.400,56	
R\$ 19.534.669,76	R\$ 3.700.884,70	R\$ 1.489.649,46	R\$ 1.329.818,12	R\$ 2.383.073,40	R\$ 8.903.425,68	

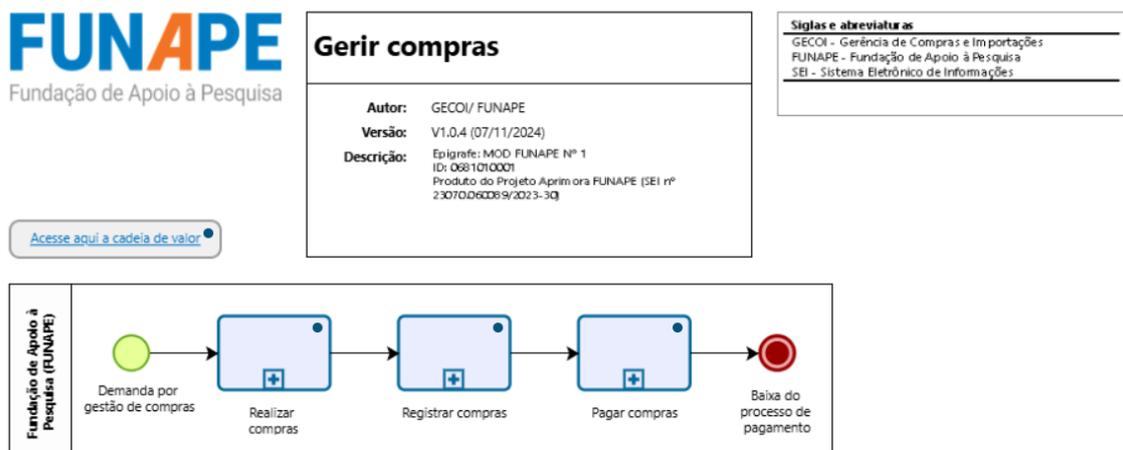
b) Meta: Acompanhar e gerenciar a área de compras de forma abrangente, de modo a promover melhorias contínuas no processo, incluindo a operacionalização, controle e planejamento.

Durante o ano de 2024, por meio do Projeto Aprimora FUNAPE, foi criado o Macroprocesso “Gerir Compras”, assim como os demais processos que o engloba como: “realizar compras”, “registrar compras” e “pagar compras”.

O mapeamento permitiu a visualização de todas as etapas do processo de compras, tornando mais claro o entendimento de como as atividades se interconectam e quais são as responsabilidades de cada membro da equipe.

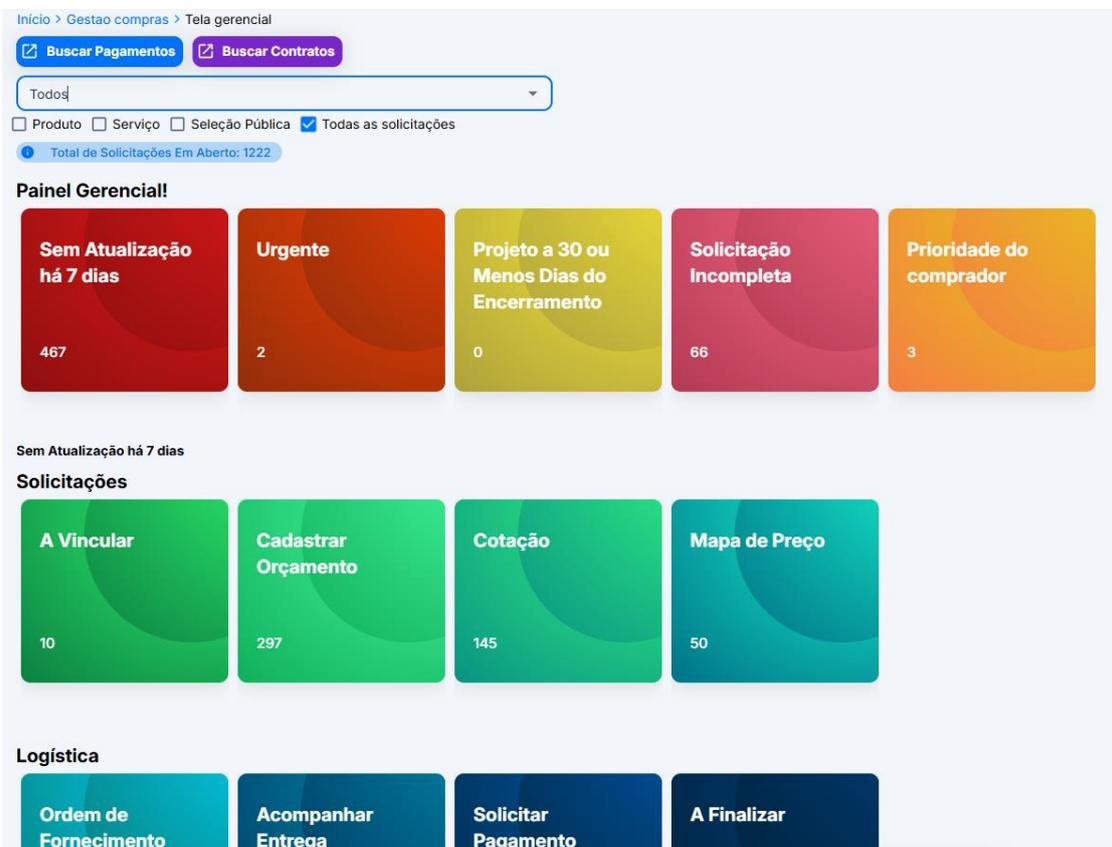
Ao mapear o macroprocesso, foi possível identificar gargalos, redundâncias e ineficiências, permitindo que a Fundação implementasse melhorias e otimizasse o fluxo de trabalho. Além disso, facilitou a criação dos procedimentos operacionais padrão, garantindo que todos os colaboradores sigam as mesmas diretrizes e práticas, aumentando a eficiência e a qualidade das compras.

Com o processo mapeado, o treinamento de novos colaboradores foi mais ágil, pois eles puderam compreender rapidamente como funciona a área de compras e quais são as melhores práticas a serem seguidas. Ademais, o mapeamento permitiu que todos os processos estejam em conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis, minimizando riscos legais e financeiros. Segue abaixo o macroprocesso “Gerir Compras”.



Além disso, a equipe de desenvolvimento da FUNAPE, criou um Painel Gerencial do Compras, uma ferramenta importante para acompanhar e monitorar as solicitações de compra. No sistema é possível identificar, classificá-

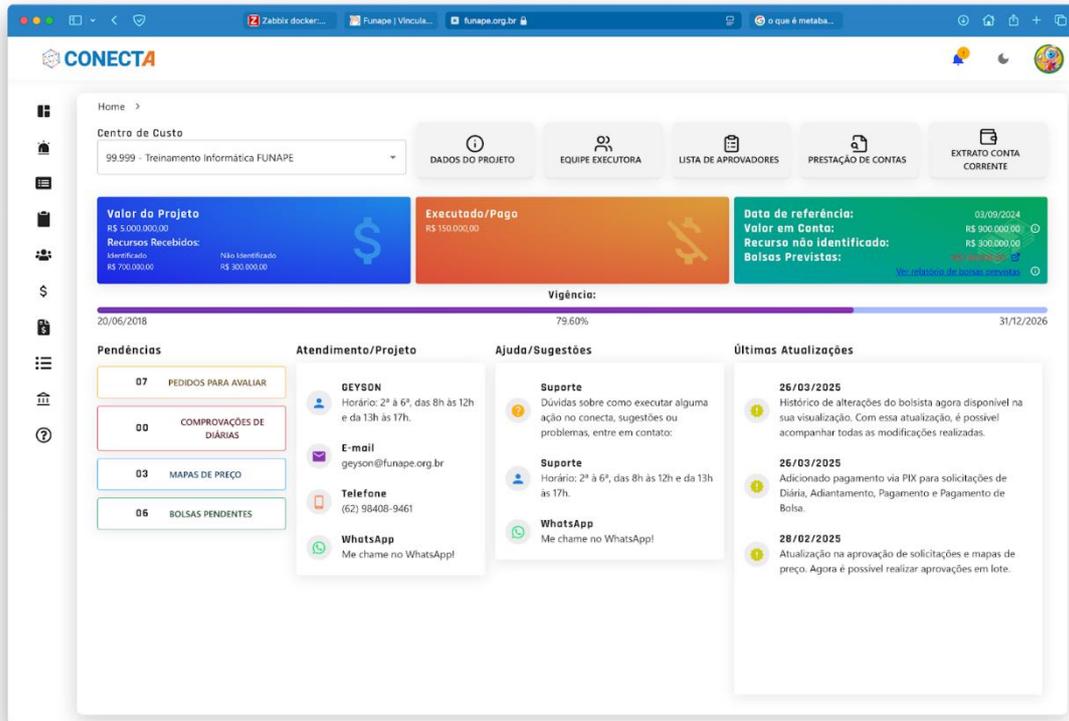
las como urgentes, filtrar por comprador, analisar em que etapa do processo se encontra e demais informações relevantes para a gestão do departamento. Segue abaixo a tela inicial da nova funcionalidade.



3.2.4. Gestão da Informação

a) Meta: Desenvolver novo Portal do Coordenador, implementando funcionalidades em consonância com as atualizações da Intranet, de modo a envolver a integração efetiva de informações com sistemas parceiros, a adoção de tecnologias de ponta e a criação de um fluxo de processos mais acessível e intuitivo.

Durante o ano de 2024, foi desenvolvido o Portal CONECTA, uma nova plataforma que foi criada para substituir o Portal do Coordenador. Com o objetivo de aprimorar a gestão de projetos e facilitar o acesso às informações dentro da Intranet e Sistemas de Gestão Financeira. Essa iniciativa visa atender às exigências dos órgãos reguladores, como CGU, TCU, entre outros, garantindo maior controle e transparência sobre os dados. A seguir a tela inicial do CONECTA:



A premissa central do projeto foi assegurar a integração eficiente das informações com os sistemas já utilizados pelas equipes, promovendo acessibilidade, transparência e eficiência operacional. Para isso, foram adotadas tecnologias avançadas, além da reformulação dos fluxos de processos, tornando-os mais intuitivos e acessíveis. Principais Funcionalidades do Portal CONECTA:

- Consulta de informações financeiras – Exibição detalhada do saldo e vigência dos projetos, permitindo um acompanhamento mais preciso.
- Canal de suporte – Comunicação direta com a equipe de TI e o Gestor do Projeto, agilizando o suporte e a resolução de demandas.
- Nova Tela Home – Reformulada para uma visão gerencial, possibilitando a visualização de pendências, últimas atualizações, vigência do projeto, central de atendimento e a seleção do centro de custo, caso o usuário possua mais de um projeto vinculado.
- Módulo de pagamentos de bolsistas – Processo mais intuitivo para cadastro de bolsas e bolsistas, permitindo a gestão de todas as bolsas vigentes e a realização de aditamentos individuais ou em lote.

- Consulta de dados cadastrais e prestação de contas – Acesso completo a todas as informações do projeto, incluindo arquivos de prestação de contas parciais e finais, além dos relatórios técnicos.
- Extrato da conta corrente atualizado – Disponibilização de um extrato financeiro atualizado, garantindo melhor controle e transparência sobre os recursos financeiros do projeto.

O Portal CONECTA representa um avanço significativo na modernização e integração dos sistemas institucionais, proporcionando maior controle, segurança e eficiência na gestão dos processos internos. A iniciativa reforça o compromisso com a transparência, automação e otimização dos fluxos administrativos, beneficiando coordenadores e equipes na condução de seus projetos.

b) Meta: Integrar os sistemas utilizados pela fundação, reduzindo a necessidade de esforços manuais por parte da equipe ao automatizar tarefas por meio de serviços autônomos integrados.

Para atingir a meta proposta, foram implementados serviços autônomos integrados, que possibilitam a automatização de tarefas críticas, melhorando a experiência do usuário e a governança dos processos administrativos.

A seguir, são destacadas as grandes automações desenvolvidas em 2024. Ressalta-se que pequenas e médias automações não estão contempladas nesta lista por se tratarem de entregas mais corriqueiras.

- Conciliação de Receitas – Processo automatizado para conferência e validação de receitas, garantindo maior precisão financeira.
- Geração de Notas Fiscais de Serviço via Portal CONECTA – Desenvolvimento de fluxo automatizado para emissão de notas fiscais diretamente pelo sistema.
- Importação de DAOs e Fundos – Integração para facilitar a entrada de dados financeiros de diferentes fontes.
- Envio de Boletos e Contratos para Assinatura (Projeto LAMES) – Automação do envio de documentos para formalização digital, reduzindo burocracias e tempo de processamento.

- Geração de Notas Fiscais (Projeto LAMES) – Processo automatizado de emissão de notas fiscais, aumentando a eficiência e reduzindo erros manuais.
- Geração do Documento de Extrato Mensal das Contas Correntes do Banco do Brasil – Automatização do relatório financeiro, garantindo atualizações frequentes e maior controle.
- Importação de Tarifas Bancárias – Processo de integração que permite a entrada automática das tarifas bancárias para controle contábil.
- Saldo das Contas de Aplicação – Automação do monitoramento dos saldos em aplicações financeiras.
- Processo de Pagamento via API Banco do Brasil – Implementação de um fluxo seguro e automatizado para pagamentos por meio da API do Banco do Brasil, possibilitando a coleta do comprovante da transação de forma automática.
- Geração de Documentos Administrativos – Criação automática de documentos essenciais, incluindo: Mapas de preços; espelhos de solicitação; extrato de lançamento; extrato de baixa; comprovante de pagamento; ordem de fornecimento; justificativa do comprador.
- Integração com o portal Arquivoi – Automação do processo de coleta de dados de notas fiscais vinculadas ao CNPJ da Fundação, reduzindo a necessidade de conferência manual.

As automações implementadas ao longo de 2024 representaram um avanço significativo na modernização e integração dos sistemas da Fundação. A redução da carga de trabalho manual e a otimização dos processos administrativos trouxeram maior eficiência, confiabilidade e transparência na gestão dos dados.

Essas iniciativas reforçam o compromisso da Fundação com a inovação tecnológica, garantindo que suas operações sejam cada vez mais estratégicas, ágeis e alinhadas às melhores práticas de mercado.

c) Meta: Desenvolver novas ferramentas para o Sistema de Gestão, com ênfase na melhoria do fluxo de processos, buscando otimizar o uso do tempo e dos recursos, mitigar possíveis irregularidades e aprimorar a precisão na tomada de decisões.

Com o objetivo de aprimorar o fluxo de processos, otimizar o uso do tempo e dos recursos, mitigar possíveis inconsistências e melhorar a precisão na tomada de decisões, a equipe GETI desenvolveu e implementou novas ferramentas no Sistema de Gestão ao longo de 2024.

Além da modernização de módulos já existentes, foram criados novos fluxos e processos para otimizar a gestão institucional, reduzindo o retrabalho e garantindo maior eficiência e transparência.

Atendimento a Demandas e Chamados

Ao longo de 2024, a equipe GETI atendeu a um total de 2.132 chamados, distribuídos da seguinte forma:

- Gerência de Projetos – 896 chamados
- Compras e Importação – 465 chamados
- Financeiro – 365 chamados
- Gestão de Pessoas – 180 chamados
- Diretoria Executiva / Gerência Executiva – 117 chamados
- Gerência de Contabilidade e Finanças – 62 chamados
- Prestação de Contas – 35 chamados
- Secretaria dos Órgãos – 29 chamados
- Controladoria – 3 chamados

Esse volume expressivo de atendimentos demonstra a crescente demanda por melhorias e suporte técnico, reforçando a importância da automação e integração dos sistemas.

Principais Desenvolvimentos e Melhorias

Novos Módulos e Funcionalidades Criadas ou Reestruturadas

- Tela Gerencial Compras – Interface otimizada para acompanhamento e controle das aquisições realizadas na gerência de compras e importação.
- Central de Arquivos – Sistema aprimorado para organização e acesso a documentos institucionais.
- Reestruturação Documental (para auditoria e prestação de contas) – Novo fluxo para organização e rastreabilidade de documentos.

- Módulo SEGER – Interface desenvolvida para atender às demandas da Secretaria Geral.
- Geração de Relatórios Diversos – Automação de relatórios para diferentes áreas administrativas e operacionais.
- Implementação da ferramenta Metabase (BI) – Plataforma para criação de relatórios interativos e personalizados para os diversos setores da instituição.
- Confecção de Consultas Base para BI – Desenvolvimento de consultas estruturadas para alimentar os painéis de Business Intelligence (BI).
- Documentações Diversas no Sistema – Registro e organização de documentações essenciais para gestão interna e prestação de contas.

Automação e Apoio à Pesquisa e Inovação

Buscando agilizar processos administrativos e fortalecer a inovação e a pesquisa, foram desenvolvidas novas automações que impactam diretamente a gestão dos projetos.

Dentre as principais automações desenvolvidas em 2024, destacam-se:

- Editais de Fomento – Ferramenta para gestão e acompanhamento de editais de financiamento.
- Portal Escolas de Pós-Graduação (em desenvolvimento) – Plataforma para gestão integrada das escolas de pós-graduação, facilitando a administração e comunicação entre as unidades acadêmicas, UFG e a FUNAPE.

Os desenvolvimentos realizados ao longo de 2024 demonstram um avanço significativo na modernização dos processos institucionais, reforçando o compromisso da equipe GETI com a automação, eficiência e governança digital.

As melhorias implementadas garantem maior controle, segurança e transparência na gestão dos dados e dos processos internos, contribuindo para uma administração mais ágil, integrada e orientada à tomada de decisões estratégicas.

O aprimoramento contínuo do Sistema de Gestão continuará sendo uma prioridade nos próximos anos, com foco na inovação tecnológica e no fortalecimento dos processos administrativos e acadêmicos.

3.2.5. Gestão financeira e contábil

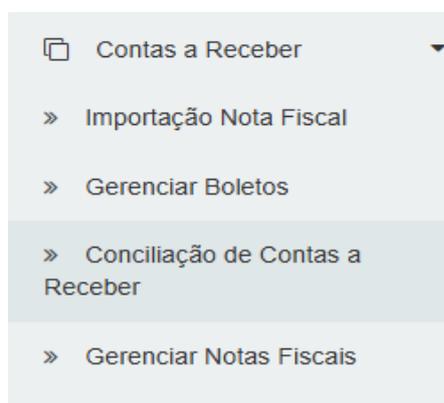
a) Meta: Realizar adequações na busca pela melhoria do monitoramento dos processos financeiros, fiscais e contábeis, com a criação de painéis de monitoramento mensal de modo a zelar pelo cumprimento das atividades dentro dos prazos estabelecidos.

A proposta é tornar mais eficiente e eficaz o acompanhamento das atividades, acompanhar o que está sendo feito e se está sendo feito corretamente, assegurar que todas as tarefas dessas áreas sejam realizadas no tempo certo, sem atrasos, evitando penalidades, retrabalho ou impactos financeiros negativos.

Por meio da criação de painéis de acompanhamento mensal que mostram, de forma visual e atualizada, os principais indicadores das atividades de cada área com o objetivo de garantir o atendimento correto bem como o cumprimento dentro dos prazos estabelecidos.

A seguir, algumas atividades de melhorias que foram realizadas ao longo de 2024:

- Na ferramenta da Intranet no financeiro em contas a receber, criando ferramentas de organização na importação de Nota Fiscal, gerenciar boletos, conciliação de contas a receber e gerenciar notas fiscais:



- Contas a pagar em gerenciar pagamentos, adequando ferramentas de controle e acompanhamento de vencimentos de pagamentos e vigência de projetos:

Gerenciar Pagamentos

Busca:

Código C. Custo Analista Comprador Valor CllFor Data Aprov. Vencimento Fornecedor Vigência CPF/CNPJ Tipo Reserva Ações

- Contas a pagar em conferência de pagamentos, teve melhorias nos controles de vencimentos para enviar para pagamentos, com ações visualizar solicitações, arquivo, retornar solicitações, cancelar arquivos, atualizar dados, pagamento direto, alterar para em aberto.

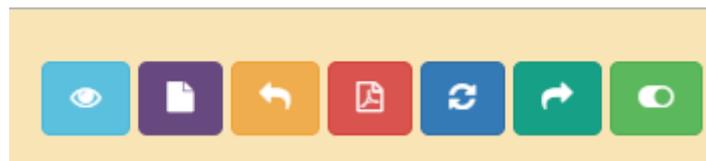
Conferência de pagamentos

Pagamentos Fornecedores Digite N. Pedido

Mostrar 25 registros por página Pesquisar

Ref. Movim. Doc. Série CllFor Nome CPF C.Custo Gestor Vigência Pedido Status Valor Data Aprov. Data Venc. Tipo Ações

Ações



- Na ferramenta Enviar Pagamentos em Lotes separando a forma em: abertos, pendente, sem saldo, rejeitados, manuais, devolvidos e histórico, para entendimento de como estão os processos de pagamentos, conforme abaixo:

Enviar Pagamentos em Lotes

Abertos (1202) Pendentes (61) Sem Saldo (146) Rejeitados (8) Manuais (338) Devolvidos (6) Histórico

Todos os pagamentos

- Contábil: Dado a demanda para equipe de TI não foi possível avançar neste item, necessitando ser reprogramado para 2026. Mesmo assim é feito o monitoramento mensal de Certidões Negativas, fechamento dos

bancos, certificados digitais, necessitando de novas ferramentas que facilitem todas estas tarefas.

b) Meta: Realizar a automatização e digitalização de processos a fim de melhorar e reduzir/eliminar a quantidade de processos manuais e impressão de documentos.

A Fundação teve um avanço significativo na redução dos processos de pagamentos a fornecedores desde novembro de 2023, onde todos os processos eram impressos com gastos de papéis, e com a automatização passaram a serem informados pela Intranet para realizar toda a análise fiscal e conferência para incluir no sistema da TOTVS finalizando com a quitação dentro do sistema da Intranet.

Os processos que faltam para serem automatizados já estão em desenvolvimento com a TI da FUNAPE para melhorias de redução de papel e de tempo, tais como em relação a: transferências entre contas da FUNAPE, os tributos municipais, estaduais e federais, tributos sobre a folha de pagamento, folha de pagamentos, devolução de saldos residuais, devolução de matrícula, GRU, entre outros.

3.2.6. Controle de Resultados

a) Meta: Avaliar, de acordo com os indicadores de desempenho e metas a serem estabelecidas, as atividades da gestão institucional desenvolvidas no exercício, tendo como objeto a mensuração do desempenho em relação ao cumprimento das metas propostas no Plano de Gestão/Plano de Trabalho/Proposta Orçamentária e Plano de Ação do exercício, objetivando garantir a melhoria contínua dos processos e o êxito na aplicação dos recursos próprios da Fundação.

A presente avaliação teve por objetivo mensurar o desempenho das atividades desenvolvidas pela gestão institucional ao longo do exercício, com base nos indicadores de desempenho e nas metas previamente estabelecidas nos instrumentos de planejamento — Plano de Gestão, Plano de Trabalho, Proposta Orçamentária e Plano de Ação.

A análise visou aferir o grau de cumprimento das metas propostas, permitindo identificar avanços, eventuais desvios e oportunidades de melhoria nos processos institucionais. A mensuração do desempenho considera a eficiência na aplicação dos recursos próprios da Fundação, a efetividade das ações implementadas e o alinhamento das atividades executadas com os objetivos estratégicos da instituição.

Esse processo de avaliação contínua tem como finalidade principal garantir a transparência, a responsabilidade na gestão dos recursos e a busca permanente pela excelência na execução das ações, contribuindo para o fortalecimento institucional e a geração de resultados sustentáveis para a sociedade.

Destacamos que o processo de construção e implementação dos indicadores na Fundação ainda está em fase de aprimoramento, sendo parte integrante do Projeto Aprimora em desenvolvimento na instituição.

b) Meta: Proceder a auditoria de processos, validando se as atividades realizadas estão em consonância com as normas internas e a legislação aplicável às fundações, bem como avaliar o resultado obtido em auditorias e inspeções realizadas pelos órgãos de controle e fiscalização externos.

Em havendo inconformidades, a equipe de liderança da FUNAPE, como agentes responsáveis pela execução do planejamento estratégico anual, deverá tratá-las, propor ajustes, revisões e redimensionar de maneira adequada, tendo como objetivo garantir uma gestão assertiva e a sustentabilidade da instituição.

A auditoria de processos tem como finalidade verificar se as atividades desenvolvidas pela Fundação estão sendo executadas em conformidade com as normas internas vigentes e com a legislação aplicável às fundações. Esse procedimento visa assegurar a integridade, a regularidade e a eficiência da gestão institucional.

Além da análise interna, foram avaliados os resultados oriundos de auditorias e inspeções realizadas por órgãos de controle e fiscalização externos,

identificando eventuais inconformidades, riscos e/ou fragilidades nos processos auditados.

Nos casos em que foram detectadas não conformidades, caberá à equipe de liderança da FUNAPE, na qualidade de responsável pela execução do planejamento estratégico anual, adotar as providências necessárias para seu tratamento. Isso inclui a proposição de ajustes, revisões ou redimensionamentos nos processos, de forma tempestiva e eficaz.

Essa abordagem teve como objetivo assegurar uma gestão assertiva, pautada pela legalidade, transparência e responsabilidade, contribuindo para a sustentabilidade institucional e o aprimoramento contínuo das práticas de governança.

Além da auditoria de processos, o Setor de Auditoria e Controle Externo - ACI, vem atuando na coordenação do projeto de revisão, organização e modernização do portal da transparência da instituição. O objetivo é facilitar a navegação e garantir que qualquer cidadão encontre, com facilidade, as informações sobre a atuação da Instituição. Atividades realizadas no exercício de 2024, pela ACI:

- Processos de compras analisados: 1.277
- Auditorias de órgãos de controle externo acompanhadas no exercício: 05
- Relatórios produzidos no exercício: 04
- Projetos coordenados no exercício: 01

c) Meta: Desenvolver e implantar metodologia para registro e controle da produção intelectual e produtos gerados, obtidos nos projetos executados via Fundação, em parceria com as IFES e ICTs apoiadas, visando socializar o conhecimento gerado, dar transparência da gestão, e evidenciar a eficácia na aplicação dos recursos de terceiros pela FUNAPE.

A meta referente ao desenvolvimento e implantação de uma metodologia para registro e controle da produção intelectual e dos produtos gerados nos projetos executados via Fundação, em parceria com as IFES e ICTs apoiadas, não foi plenamente alcançada no período previsto.

Durante a fase inicial, foram realizados estudos preliminares e levantamentos das melhores práticas utilizadas por instituições congêneres, bem como reuniões com representantes das IFES e ICTs para alinhamento de expectativas e requisitos técnicos. No entanto, a complexidade envolvida na harmonização dos diferentes sistemas de gestão utilizados pelas instituições parceiras, somada à necessidade de adequações legais e normativas específicas, exigiu um tempo maior de análise e construção colaborativa do que o inicialmente planejado.

Além disso, a escassez de recursos humanos especializados e a priorização de demandas emergenciais nos projetos em execução impactaram diretamente no cronograma previsto para essa iniciativa.

A FUNAPE permanece comprometida com a efetivação desta meta e, para tanto, já iniciou o redesenho do plano de ação, incluindo a definição de um cronograma realista e a alocação de equipe técnica dedicada. A previsão é que a metodologia seja concluída e implantada no próximo exercício, assegurando os princípios de transparência, socialização do conhecimento e eficácia na aplicação dos recursos de terceiros.

3.3. Atuação Institucional – Administrativa e Operacional

Ao longo de 2024, a FUNAPE manteve-se rigorosamente comprometida com a atualização e a conformidade de seus documentos institucionais essenciais, assegurando a regularidade de registros, portarias, certidões e atestados junto aos órgãos de fiscalização e controle externos.

No que se refere ao Ministério Público do Estado de Goiás (MPE), por meio da Promotoria de Justiça da Comarca de Goiânia, destacam-se documentos e procedimentos que evidenciam a conformidade administrativa, contábil e patrimonial da Fundação:

- A FUNAPE recebeu o Atestado de Pleno e Regular Funcionamento n.º 2025000559082, emitido pelo MPE, que certifica a regularidade e o pleno funcionamento da instituição, considerando os critérios de governança, integridade, conformidade legal, eficiência administrativa e equilíbrio financeiro.

As reuniões do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal foram realizadas conforme o calendário aprovado, atendendo às exigências estatutárias e regulamentares. Reuniões extraordinárias também foram promovidas para tratar de temas estratégicos, como:

- Análise do Relatório de Atividades e da Prestação de Contas referente ao exercício de 2023;
- Reformulação da Proposta Orçamentária para 2024;
- Discussão e aprovação do Plano de Gestão para 2025.

A Prestação de Contas Anual, elaborada conforme as normas contábeis brasileiras e as diretrizes do Decreto n.º 7.423/2010, foi submetida à análise da Promotoria de Justiça da Comarca de Goiânia. Como resultado, a FUNAPE teve sua prestação de contas aprovada pelo Ministério Público, por meio do Ofício n.º 2024010839685, emitido em 08 de novembro de 2024, validando os aspectos contábeis, formais e técnicos do exercício anterior. Essa aprovação reafirma o compromisso da Fundação com a transparência, a responsabilidade fiscal e a boa governança institucional.

No âmbito federal, a atuação da FUNAPE junto ao Ministério da Educação (MEC) e ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) também foi

pautada pela regularidade. Conforme previsto no art. 2º, inciso III, da Lei n.º 8.958/1994, as fundações de apoio às Universidades Federais e às Instituições Científicas e Tecnológicas (ICTs) devem manter credenciamento vigente junto a esses Ministérios.

Dessa forma, para evidenciar o reconhecimento institucional da FUNAPE e a conformidade de sua atuação com os princípios de sua missão, visão e valores, destacam-se a seguir as autorizações, credenciamentos e renovações de vínculo com o MEC e o MCTI, vigentes durante o ano de 2024, que legitimam sua atuação como fundação de apoio à Universidade Federal de Goiás e a outras instituições parceiras.

INSTITUIÇÃO APOIADA	PORTARIA CONJUNTA	DATA	VIGÊNCIA
Centro de Análises de Sistemas Navais da Marinha do Brasil (CASNAV)	Portaria n.º 148	26/08/2024	1 ano
Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)	Portaria n.º 065	05/06/2024	1 ano
Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA)	Portaria n.º 019	02/04/2024	1 ano
Instituto Federal de Goiás (IFG)	Portaria n.º 172	26/09/2024	1 ano
Instituto Federal Goiano (IF Goiano)	Portaria n.º 089	04/07/2024	1 ano
Universidade de Brasília (UnB)	Portaria n.º 020	02/04/2024	1 ano
Universidade Federal de Catalão (UFCAT)	Portaria n.º 123	05/08/2024	1 ano
Universidade Federal de Goiás (UFG)	Portaria n.º 114	14/09/2020	5 anos
Universidade Federal de Jataí (UFJ)	Portaria n.º 294	27/12/2024	1 ano
Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (UNIFESSPA)	Portaria n.º 212	04/10/2024	1 ano
Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA)	Portaria n.º 293	27/12/2024	1 ano

No contexto da atuação da FUNAPE como fundação de apoio, os credenciamentos junto aos órgãos públicos são fundamentais para assegurar a legalidade e a legitimidade de sua colaboração com instituições de ensino superior e pesquisa. Em 2024, destacam-se os seguintes vínculos formais:

Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação de Goiás (SECTI-GO)

Conforme disposto na Lei Estadual n.º 20.352/2018, o credenciamento junto à Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI-GO) é o procedimento administrativo obrigatório para que uma fundação possa atuar como entidade de apoio à Universidade Estadual de Goiás (UEG).

A FUNAPE, atenta às exigências legais e comprometida com a regularidade de suas atividades, manteve vigente seu credenciamento como fundação de apoio à UEG em 2024, fortalecendo sua atuação no fomento à

pesquisa, à inovação, à extensão universitária e ao desenvolvimento institucional da Universidade.

Esse vínculo reafirma o compromisso da FUNAPE com o desenvolvimento científico e tecnológico do estado de Goiás, promovendo parcerias sólidas que impactam diretamente na qualificação da produção acadêmica e na geração de soluções inovadoras para a sociedade.

A seguir, apresentamos o documento comprobatório de credenciamento junto à SECTI-GO:

INSTITUIÇÃO APOIADA	PORTARIA CONJUNTA	DATA	VIGÊNCIA
Universidade Estadual de Goiás (UEG)	Portaria n.º 5988	22/12/2023	5 anos

Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq)

O Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), órgão vinculado ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), é uma das principais instituições de fomento à pesquisa no Brasil. Entre seus mecanismos de apoio, destaca-se o credenciamento de instituições para fins de isenção fiscal na importação de bens destinados à pesquisa científica e tecnológica.

Essa prerrogativa, fundamentada na Lei n.º 8.010/1990 e no art. 2º da Lei n.º 8.032/1990, permite que entidades habilitadas realizem importações com isenção de impostos sobre máquinas, equipamentos, instrumentos e insumos essenciais ao desenvolvimento de projetos científicos, contribuindo para o avanço da ciência nacional e a internacionalização da pesquisa.

A FUNAPE, ao manter seu credenciamento ativo junto ao CNPq, garante que os projetos por ela apoiados possam se beneficiar dessa importante política de incentivo fiscal, promovendo acesso facilitado a tecnologias de ponta e reduzindo significativamente os custos de execução de pesquisas de alto impacto.

Apresentamos a seguir o Certificado de Credenciamento vigente da FUNAPE junto ao CNPq:



CERTIFICADO DE CREDENCIAMENTO

CRENCIAMENTO CNPq n. 900.0570/1994
PROCESSO SEI n. 01300.003359/2014-91
Entidade Credenciada: Fundação de Apoio à Pesquisa - FUNAPE
CNPJ: 00.799.205/0001-89
Cidade: Goiânia/GO

O Diretor de Gestão e Tecnologia da Informação do CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - CNPq, no uso da atribuição prevista no subitem 1.2 da Portaria CNPq nº 515, de 17 de dezembro de 2013, e considerando o disposto no art. 1º da Portaria Interministerial MCT/MF nº 977, de 24 de novembro de 2010, certifica que a entidade acima qualificada está credenciada para proceder a importações de bens destinados à pesquisa científica e tecnológica, com os benefícios previstos na Lei nº 8.010, de 29 de março de 1990, e suas alterações.

As importações amparadas pelo presente certificado estão adstritas ao limite da quota anual aprovada pelo CNPq para a referida entidade.

Este certificado vigorará pelo prazo de 5 (cinco) anos, a contar da data da publicação de seu extrato no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.

(Assinado Eletronicamente)

MANOEL DA SILVA

Diretor de Gestão e Tecnologia da Informação - DGTI



Documento assinado eletronicamente por **MANOEL DA SILVA**, Diretor de Gestão e Tecnologia da Informação - Decreto 25/04/2019, em 19/09/2019, às 16:31, conforme o art. 6º do Decreto nº 8.539, de 08 de outubro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.cnpq.br/verifica.html> informando o código verificador **0526955** e o código CRC **D60D4F9C**.

A regularidade da Instituição reflete o trabalho e a dedicação dos gestores e da equipe de colaboradores, que têm se empenhado no aprimoramento dos processos de gestão e governança.

4. Execução da Proposta Orçamentária 2024

A Fundação de Apoio à Pesquisa - FUNAPE realizou o planejamento da Proposta Orçamentária para o exercício de 2024, considerando inicialmente uma projeção de R\$ 254.290.000,00 (duzentos e cinquenta e quatro milhões duzentos e noventa mil reais, incluindo-se a receita própria e a receita dos projetos. No decorrer do exercício, com a contratação de novos projetos e o consequente incremento na arrecadação, a proposta foi reajustada para R\$ 425.000.000,00 (quatrocentos e vinte e cinco milhões de reais), tendo alcançado ao fim de 2024, a execução total de R\$ 447.695.886,43 (quatrocentos e quarenta e sete milhões seiscentos e noventa e cinco mil oitocentos e oitenta e seis reais e quarenta e três centavos), conforme quadro abaixo:

EXECUÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA						
GRUPO DE RECEITA	2024			2023		
	PROPOSTA ORIGINAL (em R\$)	PROPOSTA REFORMULADA (em R\$)	EXECUÇÃO ANUAL (em R\$)	PROPOSTA ORIGINAL (em R\$)	PROPOSTA REFORMULADA (em R\$)	EXECUÇÃO ANUAL (em R\$)
Receita Própria	19.190.000,00	38.000.000,00	48.382.620,62	14.892.000,00	19.600.143,00	28.447.991,00
Receita de Projetos	235.100.000,00	387.000.000,00	399.313.265,81	170.000.000,00	268.575.260,00	370.014.952,00
Receita Total	254.290.000,00	425.000.000,00	447.695.886,43	184.892.000,00	288.175.403,00	398.462.943,00

O resultado do exercício foi superavitário no montante de R\$ 13.508.786,44 (treze milhões quinhentos e oito mil setecentos e oitenta e seis reais e quarenta e quatro centavos), com evolução temporal demonstrado conforme no gráfico abaixo:

ANO	SUPERÁVIT (em R\$)
2024	13.508.786,44
2023	9.529.745,28
2022	2.930.444,64
2021	5.453.169,84
2020	1.493.401,01
2019	1.332.316,54

Conforme deliberação dos órgãos superiores da Fundação, registrados em ATA própria, 1% do superávit foi destinado ao Fundo de Reserva Financeira,

10% para o Fundo de Reserva Técnica e 89% foi incorporado à conta de Patrimônio Social da Fundação. Em 2024, visando resguardar a Fundação de possível escassez de recursos para cobertura de despesas operacionais, foi aportado na conta de reserva financeira a correspondente a 1% (um por cento) das receitas recebidas, resultando em um montante aplicado de R\$ 1.669.688,54 (um milhão seiscentos e sessenta e nove mil seiscentos e oitenta e oito reais e cinquenta e quatro centavos), conforme quadro abaixo:

	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020
Da reserva financeira	1.669.688,54	1.486.921,18	1.124.581,06	895.146,70	757.635,63

O Balanço Anual de 2024 foi submetido à auditoria externa independente, a qual emitiu parecer de conformidade com as práticas contábeis adotadas no País. A título de prestação de contas anual ao Ministério Público do Estado de Goiás, a Fundação efetuou o envio de todos os Demonstrativos Contábeis e Notas Explicativas em conjunto com o relatório e parecer de auditoria externa, acima especificado.

A Proposta Orçamentária para o exercício de 2025, após análise da situação econômica, política, educacional e de pesquisa, interna e externa, foi estimada em R\$ 320.000.000,00 (trezentos e vinte milhões de reais), a qual pode ser revisada a qualquer momento no decorrer do exercício, para mais ou para menos, em função do estabelecimento de novas parcerias ou em caso de contingenciamento de recursos dos órgãos de fomento.

5. Planejamento para 2025

Plano de Trabalho 2025

O presente Plano de Trabalho, tem como objetivo demonstrar de forma sucinta as metas e atividades que deverão ser implementadas pela equipe gestora da FUNAPE no exercício de 2025, sendo evidenciada a atuação institucional no cumprimento de sua Missão e a gestão administrativa a ser empreendida visando uma melhor performance.

Para tanto, o documento foi elaborado com base nas estratégias descritas a seguir:

5.1. Atuação Institucional – “Cumprimento da Missão”

- Ampliar o suporte técnico e estratégico aos pesquisadores das IFES e ICTs por meio da implementação de programas ou ferramentas de capacitação contínua em gestão de projetos e captação de recursos, com o objetivo de melhorar a interação entre Fundação de Apoio e coordenadores de projetos e garantir a excelência na execução das ações previstas em cada instrumento contratual.
- Fomentar a realização e divulgação de pesquisas científicas nas IFES e ICTs credenciadas, promovendo o desenvolvimento tecnológico e a inovação, por meio de apoio estratégico, respeitando a capacidade financeira da fundação e priorizando a excelência acadêmica e o impacto social.

5.2. Atuação Institucional – Administrativa e Operacional

5.2.1. Gestão de projetos

- Expandir a rede de parcerias estratégicas e consolidar o apoio às IFES e ICTs credenciadas, com foco na diversificação das fontes de financiamento e na gestão eficiente dos projetos, garantindo segurança jurídica e transparência e a satisfação dos coordenadores.
- Implementar melhorias contínuas nos sistemas de governança e controle, visando fortalecer a transparência e a conformidade na gestão dos recursos, assegurando a execução eficiente das atividades previstas nos planos de trabalho dos projetos, em alinhamento com os princípios da administração pública.

5.2.2. Gestão de Pessoas e de Processos

Implementar e consolidar melhorias nos processos de gestão

- Efetivar a implementação dos procedimentos operacionais padrão (POPs) e fluxos de trabalho revisados, promovendo maior eficiência organizacional e alinhamento entre setores.
- Realizar treinamentos e acompanhamentos contínuos para facilitar a adesão às novas práticas e garantir sua integração ao dia a dia da Fundação.
- Promover a qualidade de vida e o desenvolvimento pessoal no ambiente de trabalho
- Ampliar as ações voltadas ao bem-estar físico, psicológico e emocional dos colaboradores, com foco em atendimentos individualizados e na inclusão de módulos específicos para o desenvolvimento de lideranças e grupos estratégicos.
- Priorizar temas como saúde mental, enfrentamento de desafios organizacionais e construção de sentidos.

Fomentar a diversidade e inclusão no ambiente de trabalho

- Fortalecer as ações de inclusão e diversidade, garantindo condições de trabalho acessíveis e promovendo a conscientização das equipes sobre a importância da equidade no ambiente corporativo.
- Criar estratégias para atrair, integrar e reter profissionais de grupos com vulnerabilidade social com monitoramento contínuo de indicadores de inclusão.

Assegurar a sustentabilidade e o equilíbrio do quadro de empregos

- Promover uma política de salários e benefícios baseada em justiça, transparência e mérito, alinhada às demandas institucionais.
- Garantir um quadro de trabalhadores equilibrado e sustentável, incorporando a integração de estagiários como parte estratégica do desenvolvimento de talentos.
- Realizar revisões periódicas das necessidades de pessoal para adequação às metas organizacionais.

5.2.3. Gestão de Compras

- Orientar os coordenadores a identificar as necessidades de bens, serviços e materiais com base no plano de trabalho previamente estabelecido;
- Solicitar orçamento detalhado para garantir que as aquisições estejam alinhadas de acordo com a disponibilidade financeira do projeto e rubrica;
- Definir prioridades de compras e programar as aquisições conforme cronograma de atividades dos projetos;
- Elaborar editais que atendam às exigências legais com a descrição clara dos itens ou serviços à serem adquiridos, para compras de grande porte ou serviços especializados,
- Detalhar as especificações dos itens ou serviços no Termo de Referência, incluindo prazos, condições de fornecimento, condições de pagamento e demais informações pertinentes;
- Garantir que o processo seja transparente, acompanhando desde o envio das propostas até a assinatura do contrato com o fornecedor;
- Elaborar e formalizar contratos que estabeleça claramente os direitos e deveres das partes envolvidas, assim como acompanhar o cumprimento dos prazos, valores acordados e qualidade dos produtos/serviços entregues;
- Inspecionar os materiais ou serviços recebidos para verificar se estão de acordo com as especificações contratadas;
- Implementar um sistema de controle de estoque para garantir a disponibilidade dos materiais, quando necessário, no intuito de evitar excessos ou faltas;
- Implementar um sistema de avaliação de fornecedores para garantir a qualidade, pontualidade e custos adequados nas compras;
- Elaborar relatórios de desempenho que identifiquem oportunidades de melhoria ou a necessidade de mudanças;
- Promover treinamentos para a equipe de compras, incluindo a atualização sobre novas legislações, ferramentas de gestão e boas práticas do setor;
- Trabalhar no desenvolvimento de competências de negociação, gestão de contratos avaliação de fornecedores para aprimorar o processo de compras;
- Integrar práticas de sustentabilidade nos processos de compras, priorizando fornecedores que adotem práticas responsáveis e produtos e coeficientes;

- Implementar ferramentas de acompanhamento em tempo real para garantir que as compras estejam dentro do orçamento e dos prazos estabelecidos.

5.2.4. Gestão da Informação

- Iniciar processo de migração da antiga intranet para uma nova plataforma tecnológica, concebida para otimizar as atividades operacionais, proporcionando maior fluidez, agilidade e simplicidade a todos os setores da fundação.
- Aprimorar o fluxo operacional existente, visando maior eficiência e modernização dos processos.
- Implementar a integração dos sistemas da fundação, eliminando esforços manuais através da automação de tarefas com o uso de serviços autônomos interconectados, garantindo maior eficiência e consistência nos processos.
- Projetar e implementar novas funcionalidades para o Sistema de Gestão, focadas na otimização de fluxos de trabalho, maximização do uso de tempo e recursos, mitigação de inconsistências e aprimoramento da precisão nas tomadas de decisão estratégicas.

5.2.5. Gestão financeira e contábil

- Implementar melhorias nos processos digitais, com o objetivo de eliminar processos físicos como DAO, Fundos, empréstimo, tributos, transferência entre contas e folha de pagamento, otimizando os controles internos.
- Implementar ferramentas para a realização eficiente das conciliações contábeis e financeiras, na automatização das contas de aplicações, visando assegurar o cumprimento das atividades dentro dos prazos estabelecidos.
- Implementar a automatização dos registros fiscais para aprimorar a agilidade nos processos de pagamentos e garantir o cumprimento de prazos, permitindo o acompanhamento em tempo real das transações, proporcionando maior controle e precisão nas operações, eliminando trabalhos manuais, reduzir erros e otimizar a gestão financeira e contábil, facilitando o alinhamento com as obrigações legais.

5.2.6. Controle de Resultados

- Avaliar, com fulcro nos indicadores de desempenho e nas metas estabelecidas, as atividades da gestão institucional desenvolvidas durante o exercício. O objetivo é mensurar o desempenho em relação ao cumprimento das metas previstas no Plano de Gestão, no Plano de Trabalho, na Proposta Orçamentária e no Plano de Ação do exercício, visando garantir a melhoria contínua dos processos e o êxito na aplicação dos recursos próprios da Instituição.
- Proceder à auditoria dos processos, validando se as atividades realizadas estão em conformidade com as normas internas e com o arcabouço jurídico aplicável às fundações de apoio, bem como avaliar os resultados obtidos nas auditorias e inspeções realizadas pelos órgãos de controle e fiscalização externos. Em caso de inconformidades, a equipe de liderança da FUNAPE, como agentes responsáveis pela execução do planejamento estratégico anual, deverá tratá-las, propondo ajustes, revisões e redimensionamento adequado, com o objetivo de garantir uma gestão assertiva e a sustentabilidade da instituição.

6. Proposta Orçamentária 2025

A Proposta Orçamentária para 2025 apresenta a receita segregada em duas fontes: a Receita Própria, destinada ao custeio das Despesas Administrativas e Operacionais, de caráter permanente da Fundação, e os Recursos de Terceiros, referente a dotações dos Convênios e Contratos celebrados com as instituições apoiadas, cujas atividades são relacionadas à execução dos projetos, que são de caráter transitório e por prazo determinado.

A proposta apresentada contempla aos aportes para o fundo de reserva financeira de 1% (um por cento), apurado sobre o total recebido a título de Receita Própria de DAO no período, tendo como objeto resguardar a Fundação de eventual escassez de recursos para cobertura de despesas operacionais.

Na Proposta Orçamentária para 2025, conforme quadro seguinte, o valor estimado para receita contábil é de R\$ 320.000.000,00 (trezentos e vinte milhões de reais), segregada em R\$ 296.000.000,00 (duzentos e noventa e seis milhões de reais) para Recursos com Restrição, referente aos projetos de terceiros

gerenciados pela Fundação e R\$ 24.000.000,00 (vinte e quatro milhões de reais) para Administração da Fundação. Por ser uma estimativa, esta proposta poderá ser reformulada, a qualquer tempo, para mais ou para menos em função do estabelecimento de novas parcerias, da redução e/ou não realização de receitas de projetos já captados.

RUBRICA	ORÇAMENTO 2025
I – Receita Prevista	320.000.000,00
Receitas Operacionais (Sem Restrição)	24.000.000,00
Receitas de Convênios/Contratos (Com Restrição)	296.000.000,00
II – Despesa Programada	341.157.600,00
Despesas Operacionais e de Gestão (Sem Restrição)	26.938.200,00
Despesas Correntes	23.146.200,00
Despesa com Pessoal, Encargos e Benefícios	9.135.000,00
Diárias	37.800,00
Material de Consumo	415.800,00
Despesas com Depreciação	705.600,00
Serviços de Terceiros PF	289.800,00
Serviços de Terceiros PJ	4.312.600,00
Auxílio e Fomento à Pesquisa	1.323.000,00
Despesas Tributárias	126.000,00
Despesas Financeiras	504.000,00
Despesas com Gratuidades	50.400,00
Provisão Devedores Duvidosos	138.600,00
Provisões Contingenciais	4.006.800,00
Ressarcimento IFES	2.000.000,00
Baixa de Bens	100.800,00
Despesas de Capital	3.792.000,00
Obras	2.406.000,00
Equipamentos e Material Permanente e Intangíveis	1.386.000,00
Despesas de Convênios e Contratos (Com Restrição)	314.219.400,00
Despesas Correntes	274.561.200,00
Despesa com Pessoal	44.175.600,00
Diárias	3.414.600,00
Material de Consumo	19.971.000,00
Serviços de Terceiros PF	82.315.800,00
Serviços de Terceiros PJ	93.388.000,00
Locações	5.000.000,00
Auxílio e Fomento à Pesquisa	23.184.000,00
Despesas Tributárias	3.049.200,00
Despesas Financeiras	63.000,00
Despesas de Capital	39.658.200,00
Obras e Instalações	1.600.200,00
Bens Permanentes	36.058.000,00
Doações de Bens de Projetos	2.000.000,00

7. Considerações Finais

Observamos, comparado a 2022 e 2023, um expressivo crescimento na captação de recursos, totalizando mais de R\$ 544 milhões em novos contratos e convênios, o que sinaliza a retomada da valorização da pesquisa científica e tecnológica como vetor de desenvolvimento nacional

Esse cenário positivo é resultado do esforço articulado entre a comunidade científica, as instituições apoiadas e a equipe da FUNAPE que a cada ano demonstra a sua capacidade de inovação, resiliência e excelência na gestão administrativa e financeira dos projetos. A evolução contínua das captações reflete não apenas a qualidade das propostas submetidas, mas também o compromisso institucional com a eficiência, a ética e a transparência.

A FUNAPE intensificou sua atuação estratégica ao promover ações estruturantes como a criação do Portal CONECTA, a execução do Projeto Aprimora FUNAPE e o fortalecimento do Programa Bem Viver, voltados para a melhoria contínua dos processos internos e a valorização da qualidade de vida dos colaboradores

. Investimos também em ações de fomento, como a realização de editais de apoio a eventos e à participação científica, que ampliaram o impacto social e acadêmico dos projetos apoiados.

Estamos convictos de que o investimento maciço em ciência, tecnologia, inovação e educação é o caminho para construir uma sociedade mais justa, com melhores condições de vida e com mais igualdade de oportunidades. A transformação do conhecimento em produtos, serviços e processos que beneficiem diretamente a sociedade deve ser o compromisso de todos aqueles que integram o ecossistema da pesquisa e da inovação.

A disposição da FUNAPE é clara: crescer, aprimorar e inovar continuamente, superando fragilidades, potencializando competências e construindo, junto às instituições apoiadas, um ambiente cada vez mais robusto para o desenvolvimento científico, tecnológico e social do estado de Goiás e do país.

Encerramos este relatório reafirmando nosso compromisso em seguir trilhando o caminho da excelência, da responsabilidade pública e do fortalecimento das relações institucionais. As perspectivas são promissoras e,

com entusiasmo, nos preparamos para novos desafios, certos de que, juntos, poderemos alcançar resultados ainda mais expressivos.

Goiânia, 28 de abril de 2025.

Profa. Dra. Sandramara Matias Chaves
Diretora Executiva

Obs.: Acesse esse e outros documentos institucionais no home Page www.funape.org.br.